

**FORMATO DE ACTIVIDADES GENERALES Y ESPECÍFICAS PARA INFORMAR AL  
 PUESTO DE MANDO DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.  
 (ANEXO F)**

Fecha:        /        ( 1 )        /

Nombre del Coordinador de la DPC:	( 2 )	Zona:	( 3 )
Inmueble:	( 4 )		
Nombre del Coordinador del Inmueble:	( 5 )		

RESULTADOS		
Personas Evacuadas:	Personas lesionadas y/o heridas:	Tiempo de Evacuación:
( 6 )	( 7 )	( 8 )
Otra situación que se presente:		
( 9 )		
Afectaciones en el inmueble:		
( 10 )		
Afectaciones en los inmuebles aledaños que pongan en riesgo al personal de la Institución:		
( 11 )		

( 12 )	( 13 )	( 14 )
_____ Nombre y Firma del Coordinador General	_____ Nombre y Firma del Coordinador de Inmueble	_____ Nombre y Firma del Coordinador del Área

## **INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO**

### **(ANEXO G)**

El presente instructivo fue creado para facilitar la complementación de la información solicitada y con ello agilizar los tiempos de entrega, para la concentración total de documentos.

<b>No.</b>	<b>Descripción</b>
1	Fecha del evento sísmico.
2	Nombre del Coordinador por parte de la Dirección de Protección Civil.
3	Zona a la que pertenece el inmueble (Norte, Sur, Centro, Oriente).
4	Nombre completo del inmueble.
5	Nombre completo del Coordinador del inmueble establecido en el Comité Interno de Protección Civil.
6	Número total de las personas evacuadas del inmueble.
7	Número total de personas lesionadas y/o heridas.
8	Tiempo de Evacuación Total del inmueble.
9	Mencionar si se presentó alguna situación diferente.
10	Establecer si el inmueble sufrió daños.
11	Si los inmuebles cercanos a éste sufrieron daños que puedan poner en riesgo la salud del Personal.
12	Nombre y firma del Coordinador General inmueble establecido en el Comité Interno de Protección Civil.
13	Nombre y firma del Coordinador del inmueble establecido en el Comité Interno de Protección Civil.
14	Nombre y firma del Coordinador por parte del Área de Protección Civil.