



MANUAL DE OPERACIÓN DEL USUARIO DEL SISTEMA INTEGRAL PARA LA CONSULTA DE RESOLUCIONES (SICOR)

AGOSTO 2012

CONTENIDO

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	OBJETIVO	3
III.	REQUISITOS PARA ACCEDER AL SICOR	3
IV.	PRE-REGISTRO Y REGISTRO	4
	IV. 1 INGRESAR AL SISTEMA	4
	IV. 2 PRE-REGISTRO	5
	IV. 3 REGISTRO	7
V.	ACCESO AL SISTEMA	9
VI.	SELECCIÓN DE EXPEDIENTES	11
VII.	CONSULTA DE RESOLUCIONES	15
VIII.	RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA	17
IX.	ADQUISICIÓN DEL SERVICIO	19
X.	FORMAS DE PAGO	20
XI.	RENOVACIÓN DEL SERVICIO	25
XII.	FORMAS DE PAGO DE LA RENOVACIÓN	27
XIII.	PREGUNTAS FRECUENTES	29
XIV.	FIRMAS	32

I. INTRODUCCIÓN

El Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal le da la más cordial bienvenida y agradece el uso del servicio de Sistema Integral de Resoluciones (SICOR), que ofrece la oportunidad para los justiciables de:

- Conocer de manera expedita los acuerdos, a través de dispositivos electrónicos, sin tener que desplazarse a las instalaciones de los Juzgados, con la certeza de que la información de las resoluciones es correcta;
- Consultar en línea el estado del proceso de los asuntos; y
- Ahorrar tiempo en la transcripción de las resoluciones y costos de traslado.

La intención es presentar una descripción clara y precisa de los pasos a seguir para el registro y consulta de expedientes y resoluciones a través del SICOR, como una herramienta de consulta que les indique a los usuarios, paso a paso y con apoyos visuales, todas las acciones a realizar dentro del SICOR; así como las reglas y presupuestos necesarios, para lograr con ello una operación adecuada y eficaz.

Antes de iniciar, es preciso recordarle que el servicio que ofrece el SICOR a los usuarios es única y exclusivamente para fines informativos, razón por la que no surte ninguna clase de efectos jurídicos; y que los servicios que se prestan así como el número de expedientes a consultar están determinados por el paquete contratado por el usuario y de conformidad con los términos y condiciones aceptados previamente.

II. OBJETIVO

El presente Manual de Usuario, tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla, el proceso que se lleva a cabo a través del uso del SICOR para que los usuarios se familiaricen con la herramienta y poder tener acceso desde su computadora al mismo.

III. REQUISITOS PARA ACCEDER AL SISTEMA INTEGRAL DE CONSULTA DE RESOLUCIONES (SICOR)

Para poder tener acceso al SICOR es necesario:

- a) Haber realizado el pre-registro y registro;
- b) Contar con una computadora o dispositivo electrónico conectado a Internet
- c) Tener o crear una cuenta de correo electrónico, donde recibirá las notificaciones de SICOR, y
- d) Efectuar el pago correspondiente (apartado 5 del presente Manual).

IV. PRE-REGISTRO Y REGISTRO

IV.1 INGRESAR AL SISTEMA

1. Para ingresar el sistema SICOR, es necesario ingresar a la página del poder Judicial del Distrito Federal: <http://www.poderjudicialdf.gob.mx>; en seguida se visualizará la pantalla principal, donde deberá seleccionar el vínculo SICOR.



2. Posteriormente, se visualizará una pantalla en donde debe elegir la opción “**REGISTRO DE SICOR**”, ésta opción se muestra en la parte superior enmarcada en color verde.



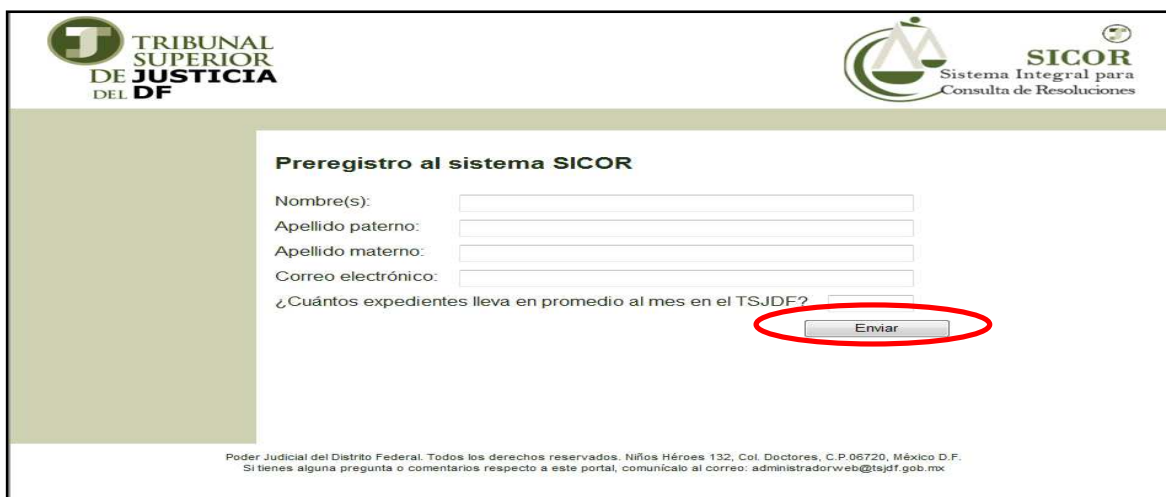
3. Al elegir la opción “**REGISTRO DE SICOR**”, se despliega una nueva ventana para el pre-registro de datos.

IV.2 PRE-REGISTRO

1. En la pantalla de pre-registro de datos, se deberán requisitar los siguientes iconos:

- Nombre (s);
- Apellido paterno;
- Apellido materno;
- Correo electrónico, y
- ¿Cuántos expedientes lleva en promedio al mes en el TSJDF?.

2. Concluido el requisitado de los datos, debe de seleccionarse el icono “**Enviar.**”



The screenshot shows the 'Preregistro al sistema SICOR' form. It includes input fields for 'Nombre(s)', 'Apellido paterno', 'Apellido materno', 'Correo electrónico', and '¿Cuántos expedientes lleva en promedio al mes en el TSJDF?'. The 'Enviar' button is highlighted with a red circle. The header features the logos of the Tribunal Superior de Justicia del DF and SICOR. The footer contains contact information for the Poder Judicial del Distrito Federal.

NOTA 1: Si el correo electrónico proporcionado no ha sido dado de alta con anterioridad, el sistema mostrará la siguiente pantalla.



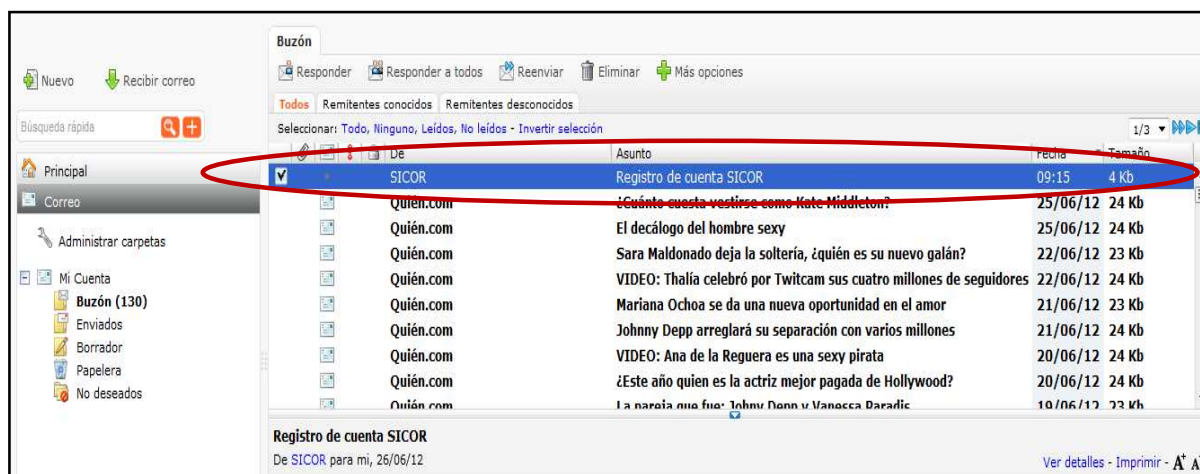
The screenshot shows a confirmation message: 'Muchas gracias por su interés en SICOR. Su solicitud ha sido registrada, para continuar su registro revise su correo.' The header features the logos of the Tribunal Superior de Justicia del DF and SICOR.

NOTA 2: Si el correo electrónico proporcionado ya ha sido registrado con anterioridad, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

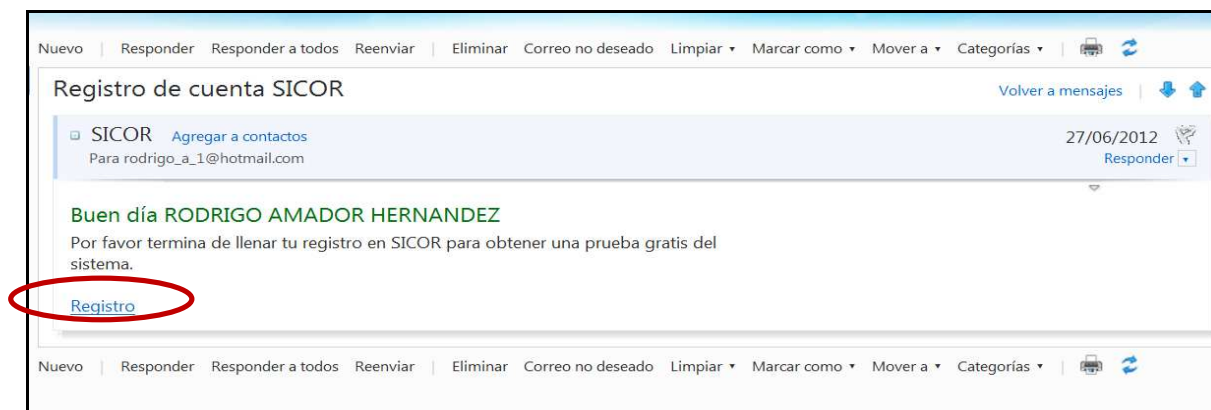


NOTA 3: Debido a que los correos electrónicos son enviados a través de una cuenta de correo institucional, y de forma masiva, es posible que su servicio de correo electrónico lo considere como SPAM o correo no deseado, por lo que es posible que su invitación se encuentre en dicha carpeta.

3. Una vez que el sistema ha corroborado los datos del pre-registro, enviará un correo electrónico al usuario, confirmando el pre-registro.



4. Para continuar el registro es necesario abrir el correo electrónico enviado por SICOR y seleccionar el icono “**Registro**”, como se muestra en la siguiente imagen:



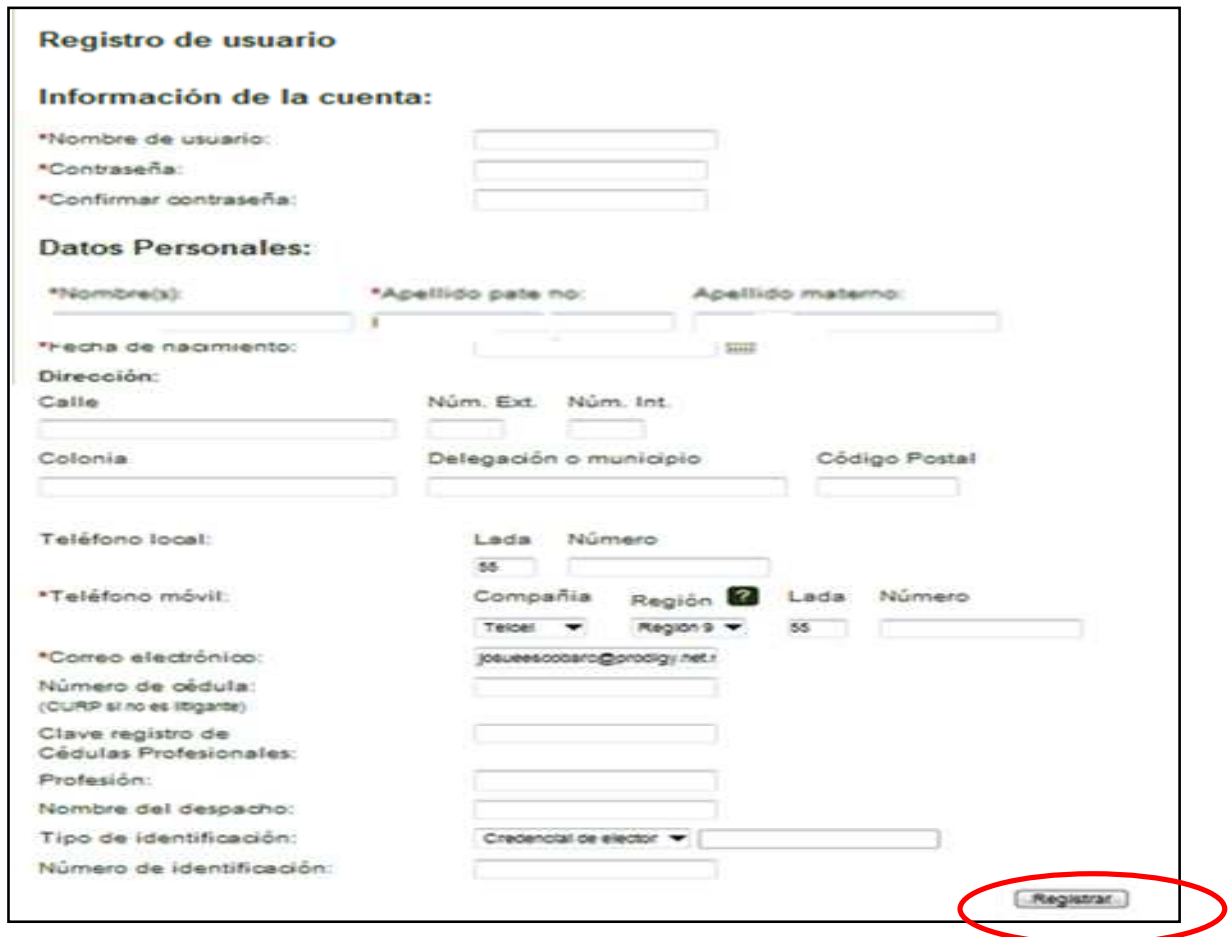
IV.3 REGISTRO

1. Al seleccionar “**Registro**”, el sistema automáticamente enlazará al usuario con la página de registro de SICOR, misma que deberá requisitarse en todos sus iconos.

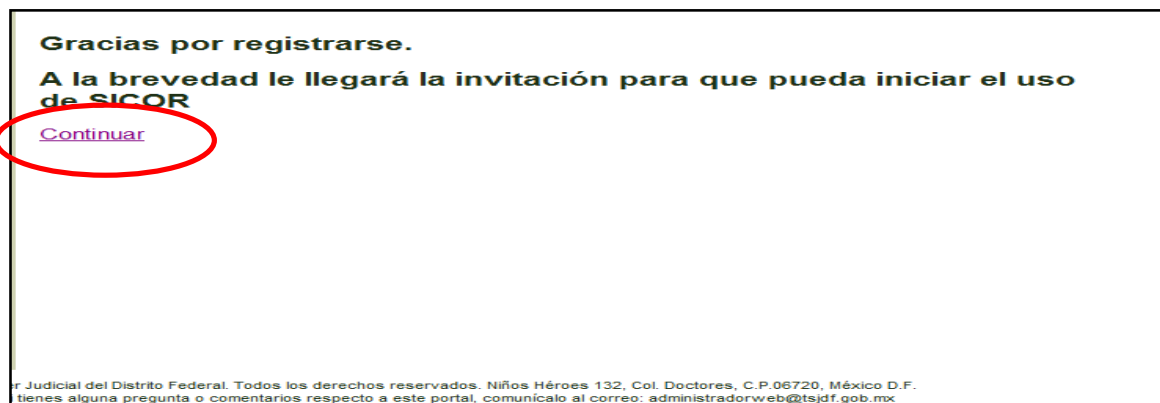
- *Nombre del usuario;
- *Contraseña;
- *Confirmar contraseña;
- *Nombre;
- *Apellido paterno;
- Apellido materno;
- *Fecha de nacimiento;
- Dirección (calle, número exterior, número interior, colonia, delegación o municipio y código postal);
- Teléfono local (lada y número);
- *Teléfono móvil (compañía, región, lada número);
- *Correo electrónico;
- Número de Cédula o CURP;
- Clave de registro de Cédulas Profesionales;
- Profesión;
- Nombre del despacho;
- Tipo de identificación; y
- Número de identificación.

Nota: Los iconos de registro con asterisco, son de carácter obligatorios para requisitar.

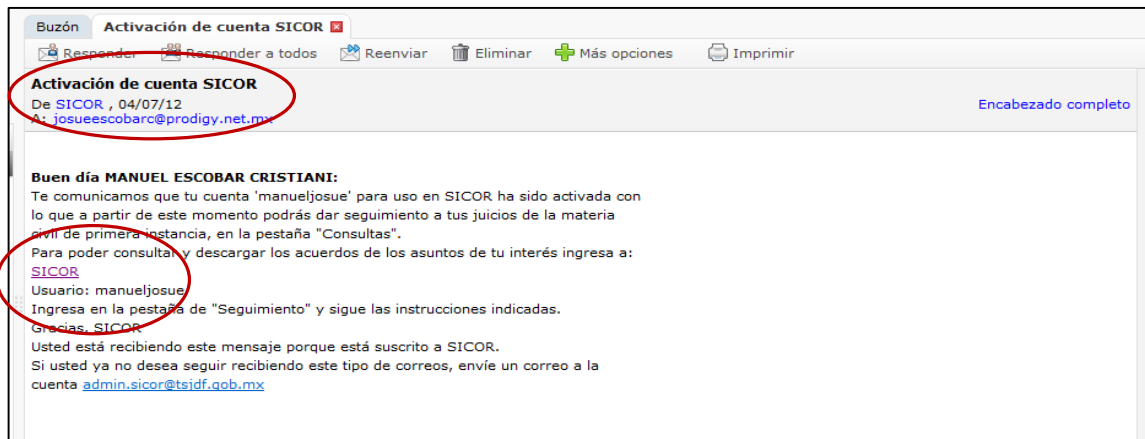
2. Requisitado el formato, deberá seleccionarse el icono “Registrar”.



3. Si el registro fue correcto, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

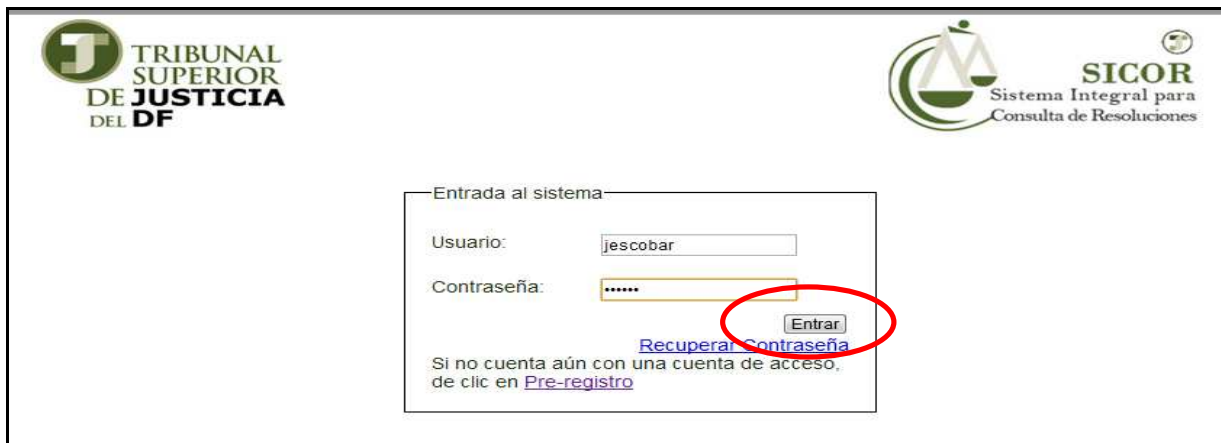


4. Una vez que el sistema ha procesado la información, enviará un correo electrónico de activación a la cuenta del usuario donde se indica el nombre de usuario registrado y la liga de ingreso a la página de SICOR.



V. ACCESO AL SISTEMA

1. Para poder tener acceso al sistema, debe de introducir el nombre de Usuario, la Contraseña y seleccionar el icono "Entrar".



NOTA: Para consultas posteriores, el acceso al Sistema Integral para Consulta de Resoluciones SICOR, debe realizarse, a través de la URL <http://sicor.poderjudicialdf.gob.mx>.



TÉRMINOS Y CONDICIONES DE SERVICIO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL PARA LA CONSULTA DE RESOLUCIONES, AL QUE SE LE DENOMINARÁ EN FORMA ABREVIADA COMO "SICOR", QUE OFERTA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL. A QUEEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SE LE SEÑALARÁ EN FORMA ABREVIADA COMO "EL TSJDF".-----

1.- [USUARIO].- "EL USUARIO" manifiesta que es una persona física o moral, con capacidad legal suficiente para constituir y obligarse a los presentes términos y condiciones de este servicio; asimismo, se compromete a que cualquier información de registro y datos que le solicite **"EL TSJDF"** sea precisa, correcta, actual y susceptible en cualquier momento que se le requiera.-----

2.- [CONDICIONES DE SERVICIO].- "EL USUARIO" acepta que es el único responsable del manejo y utilización de la información que **"EL TSJDF"** le proporciona por el servicio que solicita, eximiendo a **"EL TSJDF"** de toda responsabilidad civil, penal, administrativa, laboral o de cualquier otra índole que se derive por el contenido que se transfiera y/o se publique durante su uso y utilización por sí o por terceros personas, así como acepta su responsabilidad por las consecuencias derivadas de sus acciones y omisiones, en el resguardo de la información que se le proporciona, incluidos cualquier pérdida y/o daño que ocasiona a **"EL TSJDF"**, a su patrimonio y/o funcionamiento por el sistema a utilizar por sí o por terceros que faculte a utilizarlo.-----

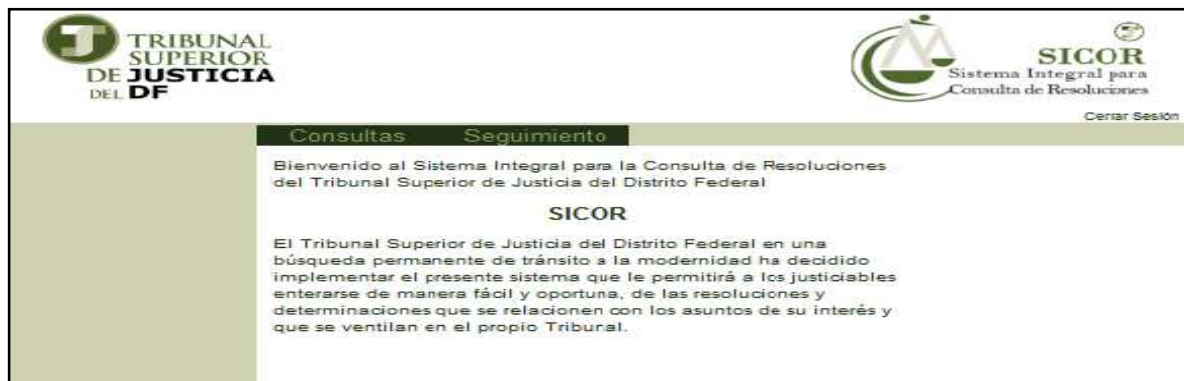
3.- [OBJETO DEL SERVICIO].- "EL TSJDF" proporcionará a **"EL USUARIO"** el uso y utilización de un sistema de transmisión de datos denominado **"Sistema Integral para la Consulta de Resoluciones"** al que en forma abreviada y para los efectos de los términos y condiciones de este servicio se le denominará **"SICOR"**, mediante el cual, **"EL TSJDF"** notificará a **"EL USUARIO"** sobre los acuerdos y/o resoluciones que se emiten por los diversos órganos jurisdiccionales en materia civil y familiar que integran el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, derivadas de los juicios tramitados ante ellos, en los cuales **"EL USUARIO"** acredite su interés jurídico, ya sea como parte

ACEPTO

NO ACEPTO

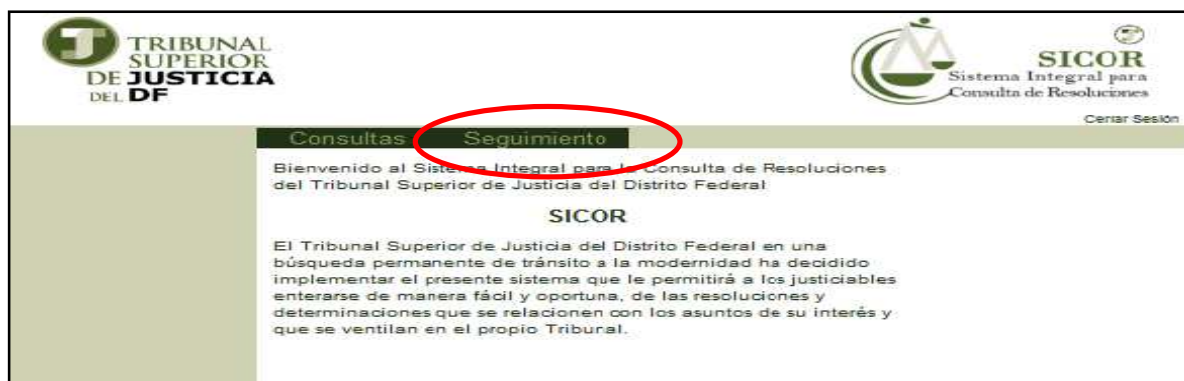
10

3. Al aceptarse los términos y condiciones del servicio, el sistema mostrará una pantalla de bienvenida.



VI. SELECCIÓN DE EXPEDIENTES

1. En la pantalla de bienvenida, debe de seleccionarse el icono “**Seguimiento**” para registrar los expedientes que se quieren consultar vía SICOR:



2. Una vez que se ha seleccionado el icono “**Seguimiento**”, el sistema muestra una pantalla con las indicaciones que se deberán seguir para dar consultar o dar seguimiento a un expediente.



3. Después de haber leído las indicaciones, deberá seleccionarse el icono **“Administrar”**, que se encuentra del lado izquierdo de la pantalla, el cual una vez seleccionado mostrará la pantalla de **“Juicios en Seguimiento”**.

The screenshot shows the SICOR (Sistema Integral para Consulta de Resoluciones) interface. In the left sidebar, the 'Administrar' button is highlighted with a red circle. The main area displays the 'Juicios En Seguimiento' section, which includes a table for tracking cases and a form to add new cases to the follow-up list.

Expediente	Cambios	Acciones
Paquete Promocional Gratuito comprado: 2012-07-04, 5 expedientes.		

Agregar a seguimiento:

Expediente: Año: Elige uno

Tipo de Juzgado: Juzgados de lo Civil Selecciona uno

4. En la pantalla de seguimiento, se registrarán los expedientes que se desean consultar, ingresando:

1. Expediente;
2. Año;
3. Tipo de juzgado; y
4. Número de juzgado.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Juicios En Seguimiento' section. The 'Administrar' button in the left sidebar is visible. The main area contains the same table and form for adding cases to the follow-up list.

Expediente	Cambios	Acciones
Paquete Promocional Gratuito comprado: 2012-07-04, 5 expedientes.		

Agregar a seguimiento:

Expediente: Año: Elige uno

Tipo de Juzgado: Juzgados de lo Civil Selecciona uno

5. Requisitados los datos, debe seleccionarse el icono **“Buscar”** para que el sistema muestre los resultados de la búsqueda y deberá seleccionarse la opción **“solicitar seguimiento”** en el expediente deseado.

Administración

Consultas Seguimiento

Juicios En Seguimiento

Paquete Promocional Gratuito comprado: 2012-07-04, 5 expedientes.

Expediente	Cambios	Acciones
[Empty table body]		

Agregar a seguimiento:

Expediente: 2 Año: 2012

Tipo de Juzgado: Juzgados de lo Civil Centésimo de Paz Civil

Buscar

Expediente	Juzgado	Acciones
2/2012	Centésimo de Paz Civil	Solicitar seguimiento

Podar Judicial del Distrito Federal. Todos los derechos reservados. Niños Héroes 132, Col. Doctores, C.P. 06720, México D.F.

6. El sistema mostrará una nueva ventana, donde deberá registrar **la Parte** a la que se representa (actor, demandado o tercera), **tipo de juicio** y el **paquete contratado**, requisitados los datos anteriores debe seleccionarse el icono **“Enviar”**.

Administración

Consultas Seguimiento Compras

Juicios En Seguimiento

Solicitar seguimiento Cerrar

Instancia: Centésimo de Paz Civil

Expediente: 4/2012

Club Cruz Azul VS. Club América

Parte: Actor

Tipo de juicio: Ejecutivo Mercantil

Seguir en: Elige un paquete

Enviar **Cancelar**

Expediente: 4 Año: 2012

Tipo de Juzgado: Juzgados de lo Civil Centésimo de Paz Civil

Buscar

7. En el caso de los paquetes contratados cuya aplicación permita ver el expediente y/o descargar el acuerdo o resolución vía Internet, deberá imprimir la promoción de solicitud de autorización que contiene el número de “**Folio-SICOR**”.

Club Cruz Azul

VS.

Club América

NÚM. EXPEDIENTE 4/2012

TIPO DE JUICIO:

Ejecutivo Mercantil

SOLICITUD DE VALIDACIÓN Y ACREDITACIÓN

ELECTRÓNICA

FOLIO SICOR 0000003207

C. JUEZ CENTÉSIMO
DEL DISTRITO FEDERAL
EN MATERIA CIVIL
PRESENTE.

JOSUÉ ESCOBAR CRISTIANO, con la personalidad que tengo acreditada en el juicio al rubro indicado, con todo respeto, comparezco ante Usted para exponer:

Que vengo a solicitar me sea validado el acceso al Sistema Integral de Consulta de Resoluciones SICOR, para efecto de que se me envíen por correo electrónico, SMS los acuerdos y resoluciones que se emitan en el presente expediente.

Así mismo, solicito, que una vez hecha la validación solicitada, me sea liberado electrónicamente el acceso al Sistema Integral de Consulta de Resoluciones SICOR, lo anterior con la finalidad de estar en condiciones de iniciar las consultas electrónicas a las resoluciones emitidas en este juicio.

Por lo anteriormente expuesto, A USTED C. JUEZ RESPETUOSAMENTE, PIDO SE SIRVA:

ÚNICO.- Tenerme por presentado con el presente ocurso y acordar de conformidad lo solicitado.

PROTESTO LO NECESARIO

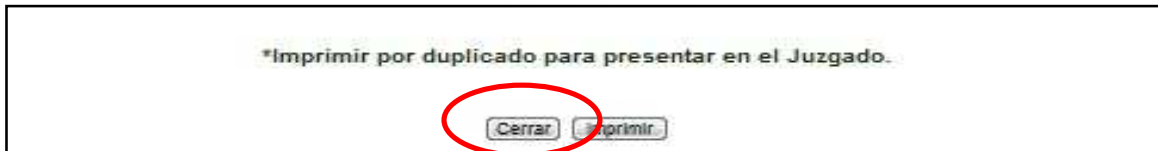
JOSUÉ ESCOBAR CRISTIANO

*Imprimir por duplicado para presentar en el Juzgado.

NOTA 1: La promoción debe ser impresa por duplicado y presentada en el juzgado correspondiente, de lo contrario el usuario no podrá visualizar los acuerdos o resoluciones.

NOTA 2: El procedimiento anteriormente descrito deberá realizarse con cada uno de los expedientes que se requieran consultar vía SICOR.

8. Para regresar a la pantalla de **“Administrar”** debe de seleccionarse el icono **“Cerrar”** en la promoción.



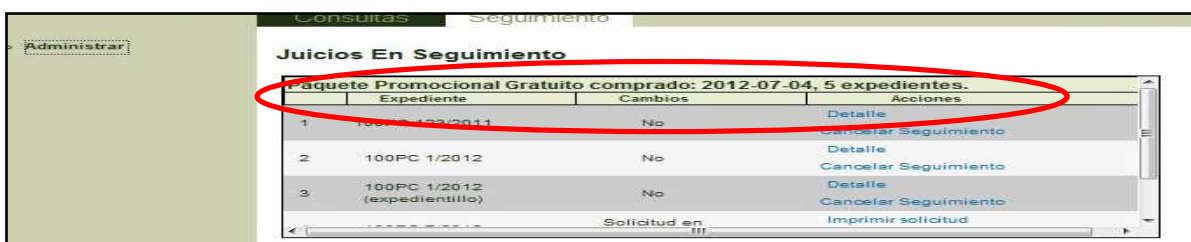
VII. CONSULTA DE RESOLUCIONES

1. Cuando promoción de solicitud de autorización ha sido presentada y acordada de conformidad por el Juez, el usuario podrá ver el seguimiento de los expedientes registrados, a través de la ventana **“Administrar”**.



2. La pantalla **“Administrar”** mostrará los **“Juicios en Seguimiento”**, y las siguientes columnas:

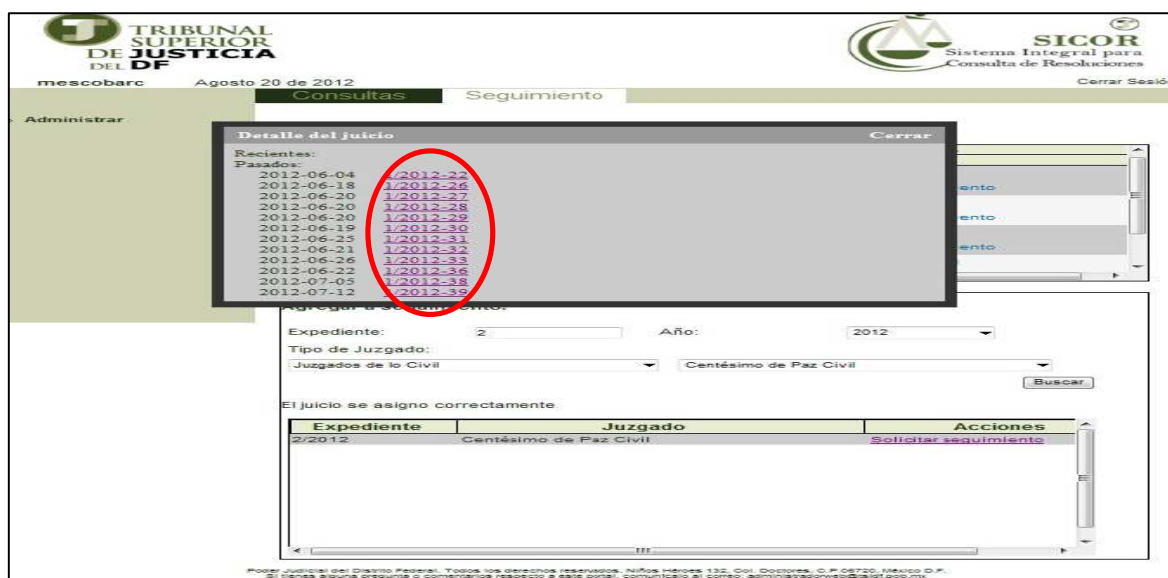
1. Número consecutivo;
2. Número de expediente;
3. Cambios; y
4. Acciones.



3. Para poder visualizar el contenido de los acuerdos o resoluciones debe de seleccionarse el icono “**Detalle**” del expediente a consultar.



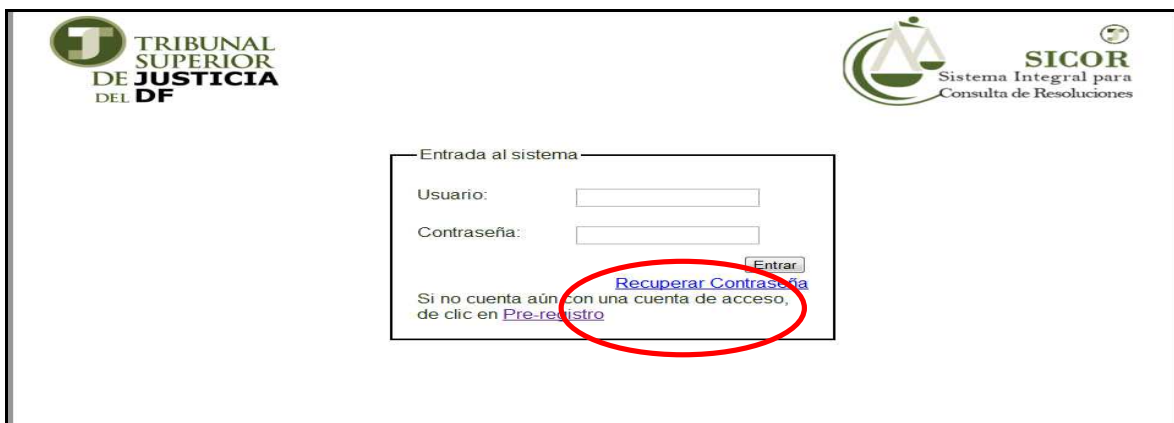
4. Al seleccionar el icono “Detalle”, el sistema desplegará un listado de las resoluciones que se pueden visualizar en expediente y deberá de seleccionarse la de interés para el usuario.



VIII. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

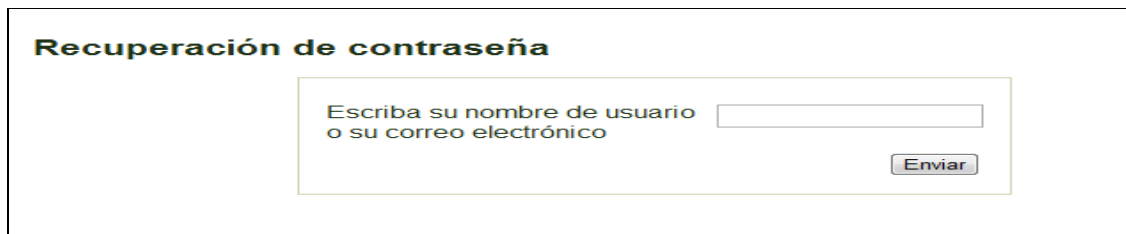
En caso de olvido de la contraseña de acceso al SICOR, es posible recuperarla a través de los siguientes pasos:

- 1.- Seleccione la opción “**Recuperar Contraseña**”.



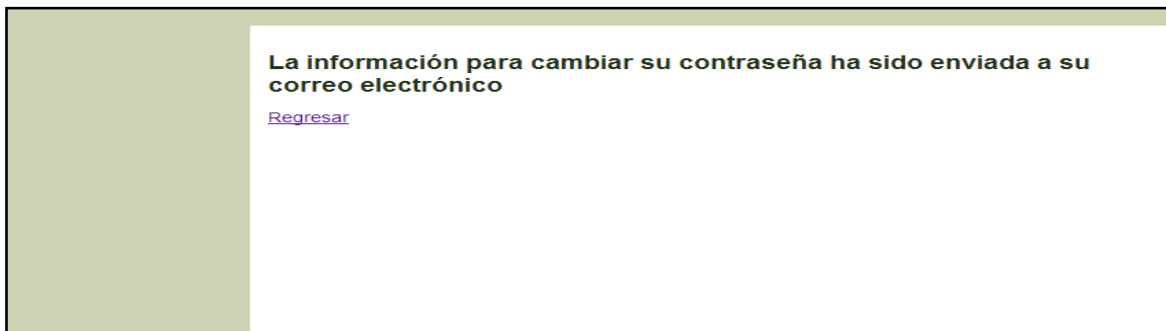
The screenshot shows the login interface for the Tribunal Superior de Justicia del DF. It includes the system logo, the title 'SICOR Sistema Integral para Consulta de Resoluciones', and a login form titled 'Entrada al sistema'. The form has fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', an 'Entrar' button, and a link for 'Recuperar Contraseña' which is circled in red. Below the form, there is a note: 'Si no cuenta aún con una cuenta de acceso, de clic en [Pre-registro](#)'.

- 2.- Ingrese su nombre de usuario o correo electrónico, (deben ser los mismos que proporcionó inicialmente cuando la contraseña le fue asignada).



The screenshot shows the 'Recuperación de contraseña' form. It contains a text input field with the placeholder 'Escriba su nombre de usuario o su correo electrónico' and an 'Enviar' button.

3. Si los datos coinciden con los proporcionados inicialmente, el sistema mostrará la pantalla donde se indica que la información para cambiar la contraseña ha sido enviada al correo electrónico indicado.



The screenshot shows a confirmation message: 'La información para cambiar su contraseña ha sido enviada a su correo electrónico'. Below the message is a blue link labeled 'Regresar'.

NOTA 1: En caso de no ser correcta la información, el sistema le indicará que el usuario no está registrado en el sistema.

NOTA 2: Si el usuario no recuerda su nombre de usuario o correo electrónico proporcionado, será necesario comunicarse a la Dirección Ejecutiva de Informática para la restauración de la cuenta.

4. El correo electrónico enviado por el sistema, mostrará la liga para la recuperación de la contraseña, donde el usuario deberá registrar una nueva contraseña.



The screenshot shows the 'Recuperación de contraseña' (Password Recovery) page. At the top, there is a header with the Tribunal Superior de Justicia del DF logo on the left, the text 'JPC100SA en Centésimo de Paz Civil', the date 'Julio 06 de 2012', the time '1:49 pm', and the SICOR logo on the right with the text 'Sistema Integral para Consulta de Resoluciones' and a 'Cerrar Sesión' link. The main content area has a title 'Recuperación de contraseña' and a message: 'Buen día MANUEL ESCOBAR CRISTIANI. Por favor escribe una nueva contraseña para la cuenta con nombre de usuario: manueljosue'. Below this, it says 'Recuerde que:' followed by a bullet point: 'Este enlace es válido una sola vez.' There are two input fields: 'Nueva contraseña:' and 'Confirmación:'. An 'Enviar' button is at the bottom right. At the very bottom, there is a footer with the text: 'Poder Judicial del Distrito Federal. Todos los derechos reservados. Niños Héroes 132, Col. Doctores, C.P.06720, México D.F. Si tienes alguna pregunta o comentarios respecto a este portal, comunícalo al correo: administradorweb@tsjdf.gob.mx'.

5. Digitalizada la nueva contraseña, deberá seleccionarse el icono “**Enviar**”; el sistema mostrará la pantalla que indica que dicho procedimiento ha sido correcto.



The screenshot shows the confirmation page after password recovery. The header is similar to the previous one, but the time is now '1:50 pm'. The main content area displays the message: 'Su contraseña se ha actualizado correctamente.' followed by a purple link labeled 'Regresar'. The footer is identical to the previous screenshot.


IX. ADQUISICIÓN DEL SERVICIO

Existen dos formas de poder adquirir el servicio de SICOR:

- Personalmente en los módulos de venta de SICOR ubicados en los inmuebles del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal; y
- Vía Internet a través del portal del Poder Judicial del D. F. <http://www.poderjudicialdf.gob.mx>,

1. Para poder adquirir el servicio vía internet, es necesario que el usuario realice las actividades señaladas en los puntos IV y V del presente manual.

2. Una vez que el usuario ha realizado las actividades indicadas en el punto anterior, el sistema desplegará la pantalla que contiene el icono de “**Compras**” (esta pantalla estará visible para los usuarios, una vez que concluya el periodo de gratuidad).



The screenshot shows the SICOR system interface. At the top, there is a header with the Tribunal Superior de Justicia del DF logo and the SICOR logo. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: 'Consultas', 'Seguimiento', and 'Compras'. The 'Compras' tab is highlighted with a red circle. On the left side, there is a sidebar with three options: 'Saldo', 'Comprar Paquete', and 'Renovar Paquete'. The main area displays a table titled 'Paquetes contratados:' with columns for 'Paquete', 'Inicio', 'Vencimiento', and 'Expedientes'.

Paquete	Inicio	Vencimiento	Expedientes
Promocional Gratuito	2012-07-04	2012-09-30	5
Integral	2012-08-20	2012-09-19	11
Integral	2012-08-21	2012-09-20	20
Renovacion Integral	2012-09-21	2012-10-20	20
Integral	2012-08-21	2012-09-20	20
Renovacion Integral	2012-09-21	2012-11-19	20
Integral	2012-08-21	2012-09-20	20
Integral	2012-08-24	2012-09-23	20
Avisos	2012-08-23	2012-09-22	15
Integral	2012-08-24	2012-09-23	20
Integral	2012-08-29	2012-09-28	20
Integral	2012-08-29	2012-09-28	20
Avisos	2012-08-29	2012-09-28	15
Integral	2012-08-29	2012-09-28	20
Integral	2012-08-27	2012-09-25	20
Básico	2012-08-30	2012-09-28	10
Renovacion Básico	2012-09-29	2012-11-27	10
Integral	2012-08-30	2012-09-28	20
Básico	2012-08-28	2012-10-26	10

3. La pantalla del icono “**Compras**” muestra del lado izquierdo las opciones:

- Saldo
- Comprar paquete; y
- Renovar paquete.

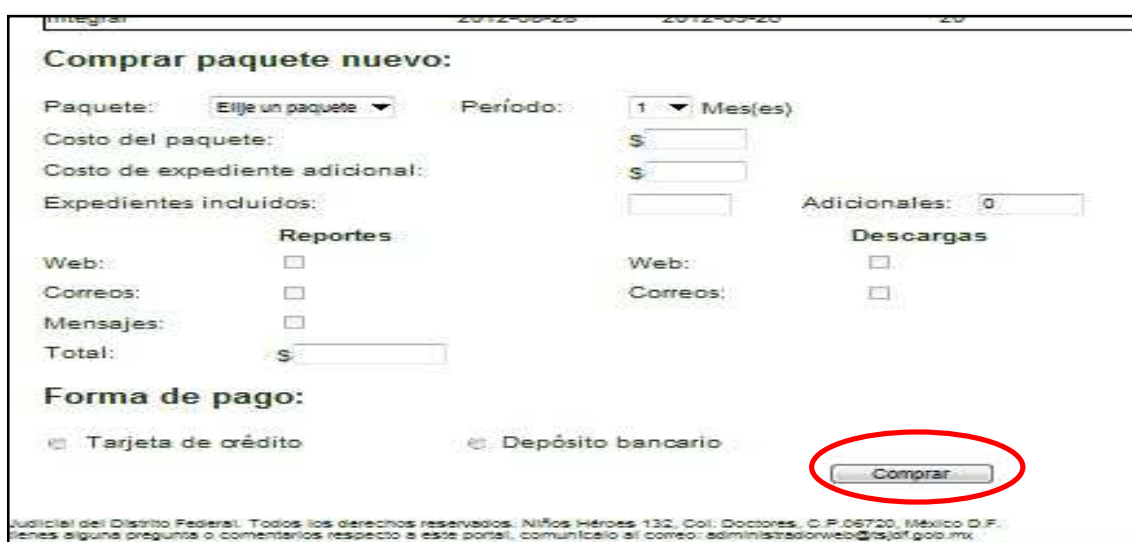


This screenshot is similar to the previous one, but the sidebar options 'Saldo', 'Comprar Paquete', and 'Renovar Paquete' are highlighted with a red circle. The main table is partially visible, showing the same columns and data as the previous screenshot.

Paquete	Inicio	Vencimiento	Expedientes
Promocional Gratuito	2012-07-04	2012-09-30	5
Integral	2012-08-20	2012-09-19	11
Integral	2012-08-21	2012-09-20	20

4. Al seleccionar el icono “**Comprar Paquete**”, el sistema mostrará la pantalla de “**Comprar Paquete Nuevo**”, donde se deberán de llenar los siguientes iconos y al finalizar seleccionar el icono “**Comprar**”.

- a) **Elección de paquete:** el usuario tendrá que elegir el paquete de su agrado de entre los diversos paquetes que ofrece el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal;
- b) **El periodo de uso del servicio:** debe elegir la duración del paquete a contratar, (uno, dos, tres, cuatro meses, etcétera);
- c) **Los expediente adicionales:** debe indicarse si desea contratar expedientes adicionales a los contenidos en el paquete, así como la cantidad de expedientes a contratar; y
- d) **La forma de pago:** la forma de pago que utilizará el usuario, tarjeta de crédito o depósito bancario.



X. FORMAS DE PAGO

1. Seleccionado el paquete y la duración del mismo, el usuario podrá realizar el pago del servicio a través de:

- Tarjeta de crédito; o
- Depósito bancario (el pago deberá realizarse solamente en las sucursales de banco Santander).

2. Cuando se realiza el pago de la adquisición del servicio de SICOR con tarjeta de crédito, el usuario deberá requisitar los datos que muestra la pantalla para realizar el cobro y seleccionar el icono “**Pagar**”.

- Nombre (s);
- Apellido paterno;
- Apellido materno;
- Número de tarjeta;
- Fecha de expiración;
- Código de seguridad; y
- Digitalizar los caracteres de seguridad que muestra la pantalla.



The screenshot shows the SICOR (Sistema Integral para Consulta de Resoluciones) interface. At the top, there are logos for the Tribunal Superior de Justicia del DF and SICOR. Below the logos, the user 'jescobar' is logged in, and the date 'Agosto 29 de 2012' is displayed. The main navigation bar includes 'Consultas', 'Seguimiento', and 'Compras'. On the left sidebar, there are links for 'Saldo', 'Comprar Paquete', and 'Renovar Paquete'. The main content area is titled 'Por favor ingrese la información solicitada a continuación. Los campos marcados con * son obligatorios.' and contains several sections: 'Datos de quien realiza la compra' with fields for 'Nombre(s): *' and 'Apellido Paterno: *'; 'Datos de la Operación' with 'Referencia: 1345252661965' and 'Importe Total a Pagar: \$ 3.00'; and 'Datos de la Tarjeta' with fields for 'Número de Tarjeta: *', 'Fecha de Expiración: *' (with dropdowns for 'Mes' and 'Año'), and 'Código de Seguridad: *'. Below these fields is a CAPTCHA image showing the text 'nU51roev'. At the bottom of the form, there is a 'Pagar' button, which is circled in red.

3. Seleccionado el icono “**Pagar**”, el sistema procesará el pago y de haber sido realizado con éxito, mostrará la siguiente pantalla:



The screenshot displays the SICOR (Sistema Integral para Consulta de Resoluciones) interface. At the top, the logo of the Tribunal Superior de Justicia del DF is on the left, and the SICOR logo with the text 'Sistema Integral para Consulta de Resoluciones' is on the right. Below the logos, the user's name 'mescobarc' and the date 'Agosto 27 de 2012' are shown on the left, and a 'Cerrar Sesión' link is on the right. A navigation bar contains three tabs: 'Consultas', 'Seguimiento', and 'Compras'. The 'Seguimiento' tab is active. On the left side of the main content area, there is a vertical menu with three options: 'Saldo', 'Comprar Paquete', and 'Renovar Paquete'. The main content area displays a confirmation message: 'El cobro se realizó con éxito'. Below this message, the following details are listed: 'Servicio SICOR solicitado: Compra de paquete SICOR Integral.', 'Nombre de usuario: JOSUÉ ESCOBAR CRISTIANO (mescobarc)', 'Meses contratados: 1', 'Fecha de inicio de servicio: 2012-08-30', 'Fecha de terminación de servicio: 2012-09-28', 'Tarjeta: CREDITO/BBVA BANCOMER/Visa', 'Con terminación: 8776', 'Tarjetahabiente: Adrian Alvarez M', 'Fecha de operación: 27-08-2012 21:35', 'Referencia: 1346121358851', 'Autorización: 237823', and 'Importe pagado: \$3.00'. At the bottom of the screen, there is a paragraph explaining that for obtaining the invoice, the user must present this receipt at any of the SICOR modules located in the following buildings of the Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal: Niños Heróes, Sullivan, Claudio Bernard, Fray Servando, Plaza Juárez and Río de la Plata, from Monday to Thursday from 9:00 to 15:00 hours and on Friday from 9:00 to 14:00 hours. A red circle highlights the 'Imprimir' button at the bottom right of the screen.

TRIBUNAL
SUPERIOR
DE JUSTICIA
DEL DF

mescobarc Agosto 27 de 2012 Cerrar Sesión

Consultas Seguimiento Compras

Saldo
Comprar Paquete
Renovar Paquete

El cobro se realizó con éxito

Servicio SICOR solicitado:
Compra de paquete SICOR Integral.

Nombre de usuario:
JOSUÉ ESCOBAR CRISTIANO (mescobarc)

Meses contratados:
1

Fecha de inicio de servicio:
2012-08-30

Fecha de terminación de servicio:
2012-09-28

Tarjeta:
CREDITO/BBVA BANCOMER/Visa

Con terminación: 8776

Tarjetahabiente:
Adrian Alvarez M

Fecha de operación:
27-08-2012 21:35

Referencia: 1346121358851

Autorización: 237823


Importe pagado: \$3.00

Para la obtención de la factura, deberá presentar este comprobante en cualquiera de los módulos del SICOR ubicados en los siguientes edificios del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal: Niños Heróes, Sullivan, Claudio Bernard, Fray Servando, Plaza Juárez y Río de la Plata de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 horas y viernes de 9:00 a 14:00 horas.


Imprimir

4. El icono imprimir, permite al usuario visualizar el comprobante de la operación realizada, con los siguientes datos, el cual si se desea imprimir, deberá seleccionarse el icono “Imprimir”:

- Servicio SICOR solicitado;
- Meses contratados;
- Nombre de usuario;
- Fecha de inicio del servicio;
- Fecha de terminación del servicio;
- Tarjeta con la que se realizó el pago;
- Terminación;
- Nombre del tarjetahabiente;
- Referencia;
- Autorización;
- Fecha de operación; e
- Importe pagado.



TRIBUNAL
SUPERIOR
DE JUSTICIA
DEL DF



SICOR
Sistema Integral para
Consulta de Resoluciones

Sistema Integral para la Consulta de Resoluciones

Servicio SICOR solicitado:	COMPRA DE PAQUETE SICOR INTEGRAL
Meses contratados:	1
Nombre del Usuario:	JOSUÉ ESCOBAR CRISTIANO (MESCOBARC)
Fecha de inicio del servicio:	2012-08-30
Fecha de terminación del servicio:	2012-09-28
Tarjeta:	CREDITO/BBVA BANCOMER/VISA
Con terminación:	8776
Tarjetahabiente:	ADRIAN ALVAREZ M
Referencia:	1346121358851
Autorización:	237823
Fecha de operación:	27-08-2012 21:35
Importe pagado: \$3.00	

Para la obtención de la factura, deberá presentar este comprobante en cualquiera de los módulos del SICOR ubicados en los siguientes edificios del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal: Niños Heróes, Sullivan, Claudio Bernard, Fray Servando, Plaza Juárez y Río de la Plata de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 horas y viernes de 9:00 a 14:00 horas.

5. Si se eligió la opción de “**Depósito bancario**”, el sistema automáticamente, desplegará el formato único de pago, con los datos del usuario y paquete contratado, el cual tendrá que imprimir el usuario, presentar y pagar en la sucursal de banco Santander de su elección.



The screenshot shows a payment form titled "Sistema Integral para la Consulta de Resoluciones". It contains the following fields and values:

Servicio SICOR solicitado:	COMPRA DE PAQUETE SICOR INTEGRAL.
Meses contratados:	1
Nombre del Usuario:	JOSUÉ ESCOBAR CRISTIANO
Fecha de inicio del servicio:	AL MOMENTO DE REALIZAR SU PAGO EN EFECTIVO EN VENTANILLA
Fecha de terminación del servicio:	30 DÍAS NATURALES DESPUÉS DEL INICIO DEL SERVICIO
Número de convenio:	3273
Línea de Captura:	11030010010134617250636047183212
Fecha de operación:	28-08-2012 11:48

Importe a pagar: \$3.00

ESTE FORMATO SOLO ES VÁLIDO CON LA CERTIFICACIÓN DEL BANCO SANTANDER S.A., CON SELLO Y FIRMA DEL CAJERO

Favor de realizar su pago en cualquier sucursal de Banco Santander S.A. en la República Mexicana.
La línea de captura indicada en la parte superior del presente documento, tendrá una vigencia de 10 días naturales posterior a su expedición.
Para la obtención de la factura, deberá presentar este comprobante con sello del banco y ficha de depósito o en su caso voucher, ambos en original, en cualquiera de los módulos del SICOR ubicados en los siguientes edificios del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal: Niños Héroes, Sullivan, Claudio Bernard, Fray Servando, Plaza Juárez y Río de la Plata, de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 horas y viernes de 9:00 a 14:00 horas.
Para cualquier aclaración con el banco es preciso que se tenga el recibo que emite el banco, por lo que será necesario que se adjunte a este formato.
El presente comprobante es emitido por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, para su pago exclusivamente en el Banco Santander (México) S.A.

Buttons: Cerrar, Imprimir (highlighted with a red circle)

NOTA: En ambos casos (tarjeta de crédito o depósito bancario) la prestación del servicio iniciará una vez, que el sistema validó y registró el pago.

XI. RENOVACIÓN DEL SERVICIO

Existen dos formas de renovar el servicio de SICOR:

- Personalmente en los módulos de venta de SICOR ubicados en los inmuebles del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal; y
- Vía Internet a través del portal del Poder Judicial del D. F. <http://www.poderjudicialdf.gob.mx>,

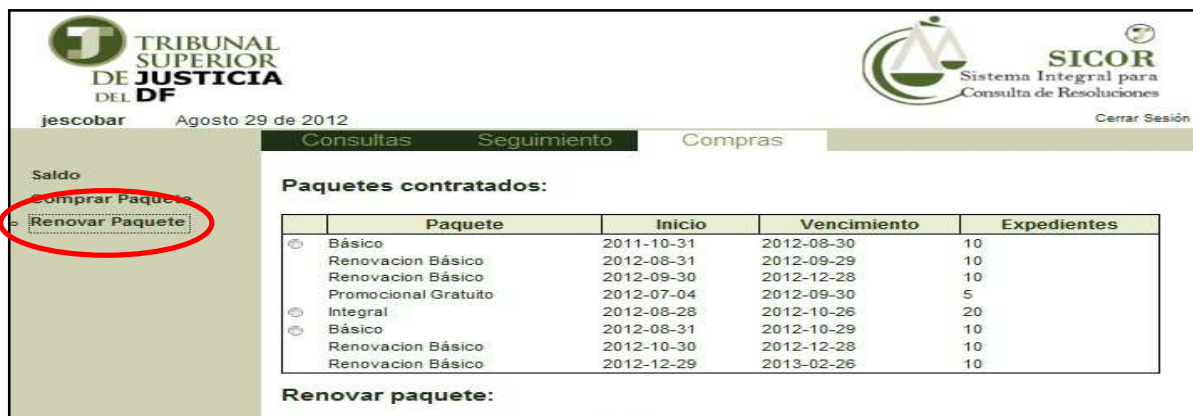
1. Una vez que el usuario ha ingresado con su clave de usuario y contraseña, deberá seleccionar en la pantalla el icono de **“Compras”** (esta pantalla estará visible para los usuarios, una vez que concluya el periodo de gratuidad).



The screenshot shows the SICOR system interface. At the top, there is a header with the Tribunal Superior de Justicia del DF logo and the SICOR logo. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: 'Consultas', 'Seguimiento', and 'Compras'. The 'Compras' tab is highlighted with a red circle. On the left side, there is a sidebar with a menu containing 'Saldo', 'Comprar Paquete', and 'Renovar Paquete'. The main content area displays a table titled 'Paquetes contratados:' with columns for 'Paquete', 'Inicio', 'Vencimiento', and 'Expedientes'.

Paquete	Inicio	Vencimiento	Expedientes
Promocional Gratuito	2012-07-04	2012-09-30	5
Integral	2012-08-20	2012-09-19	11
Integral	2012-08-21	2012-09-20	20
Renovacion Integral	2012-09-21	2012-10-20	20
Integral	2012-08-21	2012-09-20	20
Renovacion Integral	2012-09-21	2012-11-19	20
Integral	2012-08-21	2012-09-20	20
Integral	2012-08-21	2012-09-20	20
Integral	2012-08-24	2012-09-23	20
Avisos	2012-08-23	2012-09-22	15
Integral	2012-08-24	2012-09-23	20
Integral	2012-08-29	2012-09-28	20
Integral	2012-08-29	2012-09-28	20
Avisos	2012-08-29	2012-09-28	15
Integral	2012-08-29	2012-09-28	20
Integral	2012-08-27	2012-09-25	20
Básico	2012-08-30	2012-09-28	10
Renovacion Básico	2012-09-29	2012-11-27	10
Integral	2012-08-30	2012-09-28	20
Básico	2012-08-28	2012-10-26	10

2. Seleccionar el icono **“Renovar paquete”** que se muestra del lado izquierdo de la pantalla.



The screenshot shows the SICOR system interface. At the top, there is a header with the Tribunal Superior de Justicia del DF logo and the SICOR logo. Below the header, there is a navigation bar with three tabs: 'Consultas', 'Seguimiento', and 'Compras'. The 'Compras' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with a menu containing 'Saldo', 'Comprar Paquete', and 'Renovar Paquete'. The 'Renovar Paquete' option is highlighted with a red circle. The main content area displays a table titled 'Paquetes contratados:' with columns for 'Paquete', 'Inicio', 'Vencimiento', and 'Expedientes'.

Paquete	Inicio	Vencimiento	Expedientes
Básico	2011-10-31	2012-08-30	10
Renovacion Básico	2012-08-31	2012-09-29	10
Renovacion Básico	2012-09-30	2012-12-28	10
Promocional Gratuito	2012-07-04	2012-09-30	5
Integral	2012-08-28	2012-10-26	20
Básico	2012-08-31	2012-10-29	10
Renovacion Básico	2012-10-30	2012-12-28	10
Renovacion Básico	2012-12-29	2013-02-26	10

Below the table, there is a section titled 'Renovar paquete:'.

3. Al seleccionar el icono “Renovar paquete”, el sistema mostrará una pantalla donde se deberán de llenar los siguientes iconos y al finalizar seleccionar el icono “Renovar”.

- Elección de paquete:** el usuario tendrá que elegir si continúa con el paquete que esta usando o desea adquirir algún otro;
- El periodo de uso del servicio:** debe elegir la duración del paquete a renovar, (uno, dos, tres, cuatro meses etcétera);
- Los expediente adicionales:** debe indicarse si desea contratar expedientes adicionales a los contratados originalmente, así como la cantidad de expedientes a renovar; y
- La forma de pago:** la forma de pago que utilizará el usuario, tarjeta de crédito o depósito bancario.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DF

jescobar Agosto 29 de 2012

SICOR Sistema Integral para Consulta de Resoluciones

Cerrar Sesión

Consultas Seguimiento Compras

Saldo
Comprar Paquete
Renovar Paquete

Paquetes contratados:

	Paquete	Inicio	Vencimiento	Expedientes
<input type="radio"/>	Básico	2011-10-31	2012-08-30	10
<input type="radio"/>	Renovacion Básico	2012-08-31	2012-09-29	10
<input type="radio"/>	Renovacion Básico	2012-09-30	2012-12-28	10
<input type="radio"/>	Promocional Gratuito	2012-07-04	2012-09-30	5
<input type="radio"/>	Integral	2012-08-28	2012-10-26	20
<input type="radio"/>	Básico	2012-08-31	2012-10-29	10
<input type="radio"/>	Renovacion Básico	2012-10-30	2012-12-28	10
<input type="radio"/>	Renovacion Básico	2012-12-29	2013-02-26	10

Renovar paquete:

Paquete: Períodos: Mes(es)

Costo del paquete: \$

Costo de expediente adicional: \$

Expedientes incluidos: Adicionales:

Reportes **Descargas**

Web: ☐ Web: ☐

Correos: ☐ Correos: ☐

Mensajes: ☐

Total: \$

Forma de pago:

☐ Tarjeta de crédito ☐ Depósito bancario

Renovar

Poder Judicial del Distrito Federal. Todos los derechos reservados. Niños Héroes 132, Col. Doctores, C.P. 06720, México D.F.
Si tienes alguna pregunta o comentarios respecto a este portal, comunícalo al correo: administracionweb@sjdf.gob.mx

XII. FORMAS DE PAGO DE LA RENOVACIÓN

1. Seleccionado el paquete a renovar y la duración del mismo, el usuario podrá realizar el pago del servicio a través de:

- Tarjeta de crédito; o
- Depósito bancario (el pago deberá realizarse solamente en las sucursales de banco Santander).

2. Cuando se realiza el pago de la renovación con tarjeta de crédito, el usuario deberá requisitar los datos que muestra la pantalla para realizar el cobro de la renovación y seleccionar el icono **“Pagar”**.

- Nombre (s);
- Apellido paterno;
- Apellido materno;
- Número de tarjeta;
- Fecha de expiración;
- Código de seguridad; y
- Digitalizar los caracteres de seguridad que muestra la pantalla.



3. Si se eligió la opción de “**Depósito bancario**”, el sistema automáticamente, desplegará el formato único de pago, con los datos del usuario y paquete renovado, el cual tendrá que imprimir el usuario, presentar y pagar en la sucursal de banco Santander de su elección.



TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DF **SICOR** Sistema Integral para Consulta de Resoluciones

Sistema Integral para la Consulta de Resoluciones

Servicio SICOR solicitado:	RENOVACIÓN DE PAQUETE SICOR INTEGRAL
Meses contratados:	1
Nombre del Usuario:	MANUEL JOSUE ESCOBAR CRISTIANI
Fecha de inicio del servicio:	2012-10-27 *
Fecha de terminación del servicio:	30 DÍAS NATURALES DESPUÉS DEL INICIO DEL SERVICIO
Número de convenio:	3273
Línea de Captura:	11030010010134626174909347193291
Fecha de operación:	29-08-2012 12:35

Importe a pagar: \$3.00

ESTE FORMATO SOLO ES VÁLIDO CON LA CERTIFICACIÓN DEL BANCO SANTANDER S.A., CON SELLO Y FIRMA DEL CAJERO

*Si su pago es posterior a esta fecha, el servicio iniciará una vez confirmada la recepción del pago.
Favor de realizar su pago en cualquier sucursal de Banco Santander S.A. en la República Mexicana.
La línea de captura indicada en la parte superior del presente documento, tendrá una vigencia de 10 días naturales posterior a su expedición.
Para la obtención de la factura, deberá presentar este comprobante con sello del banco y ficha de depósito o en su caso voucher, ambos en original, en cualquiera de los módulos del SICOR ubicados en los siguientes edificios del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal: Niños Héroes, Sullivan, Claudio Bernard, Fray Servando, Plaza Juárez y Río de la Plata, de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 horas y viernes de 9:00 a 14:00 horas.
Para cualquier aclaración con el banco es preciso que se tenga el recibo que emite el banco, por lo que será necesario que se adjunte a este formato.
El presente comprobante es emitido por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, para su pago exclusivamente en el Banco Santander (México) S.A.

NOTA: En ambos casos (tarjeta de crédito o depósito bancario) la renovación del servicio iniciará una vez, que el sistema validó y registró el pago.

XIII. PREGUNTAS FRECUENTES

1. Qué es el Sistema Integral de Consulta de Resoluciones (SICOR)?

Es un servicio que ofrece el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, que permite la consulta electrónica y descarga de las resoluciones dictadas por los Juzgados civiles de primera instancia.

2. ¿A partir de cuándo estará disponible el servicio de acceso al SICOR?

A fin de permitir la familiarización de los usuarios a este nuevo servicio, los usuarios que cubran los requisitos de registro, podrán utilizar gratuitamente el servicio del 1° de julio al 30 de septiembre 2012. Y en etapa de venta, a partir del 1 de octubre de 2012.

3. ¿Cuáles son los servicios que ofrece el SICOR?

Según el paquete que se contrate, es posible acceder a: Consulta de expedientes por día con parámetros de búsqueda, avisos por correo electrónico y SMS, así como visualización y descarga de resoluciones.

4. ¿Cuáles son las ventajas de utilizar el SICOR?

Seguridad: Se cuenta con un nombre de usuario y una contraseña que lo identifica de manera personalísima.

Ahorro de papel: Disminución del uso de papel, ya que los interesados pueden leer el documento desde su computadora, lo que contribuye a la preservación del medio ambiente.

Rapidez y Comodidad: Ya no es necesario trasladarse al juzgado para conocer el contenido de los acuerdos o resoluciones de su expediente. No hace falta esperar para obtener copias simples, ya que de necesitar su documento en papel, existe la opción de imprimir.

5. ¿Para qué materia estará disponible el SICOR en esta primera etapa?

Solamente para la materia civil de primera instancia, es decir para todos los Juzgados civiles de primera instancia que son del 1° al 83 y paz civil del 1° al 27.

6. En próximas etapas también se incluirán más materias al SICOR?

En etapas posteriores y gradualmente, sin que exista una fecha definida, todas las materias, Paz, Primera Instancia (Juzgados) y Segunda Instancia (Salas), (excepto la materia Penal), también trabajarán con el SICOR, pero por ahora, no.

7. Cuáles son las resoluciones emitidas por los Juzgados del Tribunal (según el paquete que contrate) que se pueden descargar del SICOR?

- a) Acuerdos
- b) Audiencias
- c) Sentencias

8. Existen restricciones a las descargas de los acuerdos, audiencias y sentencias de los Juzgados que puedo descargar del SICOR?

La única restricción legal para bajarlos del SICOR, es cuando el Juzgado, los catalogue como secretos o se trate de alguna notificación personal. En ese caso no podrán ser visualizados en pantalla y solamente se contendrá el aviso como en el Boletín Judicial.

9. ¿El SICOR sustituye al Boletín Judicial?

No, únicamente le provee de información para que realice las publicaciones correspondientes. El Boletín Judicial continuará publicándose y seguirá siendo distribuido normalmente.

10. ¿En qué es diferente el SICOR del Boletín Judicial?

En que el Boletín Judicial únicamente describe un título abreviado del acuerdo, audiencia o sentencia emitidos por el Juzgado y con el SICOR, de acuerdo al paquete que contrate, se puede, además de recibir avisos, visualizar en pantalla e imprimir el contenido total del acuerdo, audiencia o sentencia.

11. ¿Cómo tengo la seguridad de que las resoluciones que puedo visualizar e imprimir a través del SICOR son las mismas que se encuentran en el Juzgado? (Sólo en el caso que haya contratado el paquete integral)

Porque tanto al inicio como al final del acuerdo o resolución, aparecen las firmas electrónicas del Juez y del Secretario de Acuerdos, que son iguales a las que se encuentran en papel en el Juzgado.

12. ¿Cuál es el alcance jurídico de las resoluciones que imprima a través del SICOR? (Sólo en el caso que se haya contratado el paquete integral)

Las resoluciones consultables e imprimibles desde SICOR tienen efectos meramente publicitarios y de difusión y no serán validadas por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal para ser utilizadas en ningún tipo de proceso jurídico. Si se requiere una certificación con pleno valor probatorio, deberá acudir al Juzgado a realizar la solicitud correspondiente.

13. ¿Puedo ser notificado vía SICOR?

No.

14. ¿Que tengo que hacer, si existe algún problema con mi pago?

En caso de existir algún problema con su pago, deberá de acudir a cualquiera de los módulos de venta de SICOR ubicados en los inmuebles del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal en un horario de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 horas y viernes de 9:00 a 14:00 horas, donde le indicarán el procedimiento a seguir.

15. ¿Que tengo que hacer, si tengo problemas con el servicio de SICOR?

En caso de existir algún problema con el servicio de SICOR, deberá de llamar al Call Center del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal , donde verificaran el motivo del problema y darán solución al mismo.

Elaborado por:

Mtro. Octavio Ernesto Domínguez Sosa
Director Ejecutiva de Informática

Validado por:

C. P. Luis Roberto López Carbonell
Encargado. de la Dirección Ejecutiva de
Planeación

Vo. Bo.:

Lic. Carlos Vargas Martínez
Oficial Mayor

Autoriza:

El Consejo de la Judicatura del Distrito Federal

Mag. Dr. Édgar Elías Azar

Presidente

Mag. Norma Raquel Lagunes Alarcón
Consejera

Lic. Héctor Samuel Casillas Macedo
Consejero

Dr. Israel Alvarado Martínez
Consejero

Lic. Sandra Luz Díaz Ortiz
Consejera

Lic. Rafael Santa Ana Solano
Consejero