



**MANUAL DE OPERACIÓN DEL  
USUARIO**

**SISTEMA INTEGRAL PARA LA CONSULTA  
DE RESOLUCIONES**

**(SICOR)**

---



## **CONTENIDO**

1. INTRODUCCIÓN .....	3
2. PRE-REGISTRO Y REGISTRO .....	5
2.1 INGRESAR AL SISTEMA .....	5
2.2 PRE-REGISTRO.....	6
2.3 REGISTRO .....	10
3. ACCESO AL SISTEMA .....	13
4. SOLITUD DE SEGUIMIENTOS.....	15
5. CONSULTA DE RESOLUCIONES.....	20
6. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA .....	23
7. ADQUISICIÓN DEL SERVICIO .....	20
7.1 MODULO SICOR.....	20
7.2 VÍA INTERNET .....	20
8. FORMAS DE PAGO.....	23
8.1 TARJETA DE CRÉDITO .....	24
8.2 DEPÓSITO BANCARIO.....	28
9. RENOVACIÓN DEL SERVICIO .....	29
10. FORMAS DE PAGO DE LA RENOVACIÓN .....	33
10.1 TARJETA DE CRÉDITO .....	34
10.2 DEPÓSITO BANCARIO.....	30
11. PREGUNTAS FRECUENTES .....	31

## 1. INTRODUCCIÓN

El Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México le da la más cordial bienvenida y agradece el uso del servicio del Sistema Integral de Resoluciones (SICOR), que ofrece la oportunidad para los justiciables de:

Conocer de manera expedita los acuerdos, a través de dispositivos electrónicos, sin tener que desplazarse a las instalaciones de los Juzgados, con la certeza de que la información de las resoluciones es correcta;

Consultar en línea el estado del proceso de los asuntos; y

Ahorrar tiempo en la transcripción de las resoluciones y costos de traslado.

La intención es presentar una descripción clara y precisa de los pasos a seguir para el registro y consulta de expedientes y resoluciones a través del SICOR, como una herramienta de consulta que les indique a los usuarios, paso a paso y con apoyos visuales, todas las acciones a realizar dentro del SICOR; así como las reglas y presupuestos necesarios para lograr con ello una operación adecuada y eficaz.

Antes de iniciar, es preciso recordarle que el servicio que ofrece el SICOR a los usuarios es única y exclusivamente para fines informativos, razón por la que no ejerce ninguna clase de efectos jurídicos; y que los servicios que se prestan así como el número de expedientes a consultar están determinados por el paquete contratado por el usuario y de conformidad con los términos y condiciones aceptados previamente.

## OBJETIVO

El presente Manual de Usuario, tiene como finalidad dar a conocer de una manera detallada y sencilla, el proceso que se lleva a cabo a través del uso del SICOR para que los usuarios se familiaricen con la herramienta y poder tener acceso desde su computadora al mismo.

## REQUISITOS PARA ACCEDER AL SISTEMA INTEGRAL DE CONSULTA DE RESOLUCIONES (SICOR)

Para poder tener acceso al SICOR es necesario:

- Haber realizado el pre-registro y registro;
- Contar con una computadora o dispositivo electrónico conectado a Internet
- Tener o crear una cuenta de correo electrónico, donde recibirá las notificaciones de SICOR, y
- Efectuar el pago correspondiente (apartado 5 del presente Manual).

## 2. PRE-REGISTRO Y REGISTRO

### 2.1 INGRESAR AL SISTEMA

Para ingresar el sistema SICOR, es necesario ingresar a la página del poder Judicial de la Ciudad de México: [www.poderjudicialcdmx.gob.mx](http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx), en seguida se visualizará la pantalla principal, en donde deberá seleccionar “TRAMITES Y SERVICIOS” del menú superior y seleccionar el vínculo “(SICOR)”.



Posteriormente, se visualizará una pantalla en donde debe elegir la opción “REGISTRO DE SICOR”.



Al elegir la opción “REGISTRO DE SICOR”, se despliega una nueva ventana para el pre-registro de datos.

## 2.2 PRE-REGISTRO

1. Capturar los datos requeridos en la pantalla de pre-registro:

Nombre (s);

Apellido paterno;

Apellido materno;

Correo electrónico, y

¿Cuántos expedientes lleva en promedio al mes en el TSJCDMX?



2. Concluida la captura de datos, dar clic en el botón “Enviar.”

**TSJCDMX** **SICOR** Sistema Integral para Consulta de Resoluciones

**Preregistro al sistema SICOR**

Nombre(s):

Apellido paterno:

Apellido materno:

Correo electrónico:

¿Cuántos expedientes lleva en promedio al mes en el TSJDF?

**Enviar**

Si el correo electrónico proporcionado no ha sido dado de alta con anterioridad, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

**TSJCDMX** **SICOR** Sistema Integral para Consulta de Resoluciones

**Muchas gracias por su interés en SICOR.**

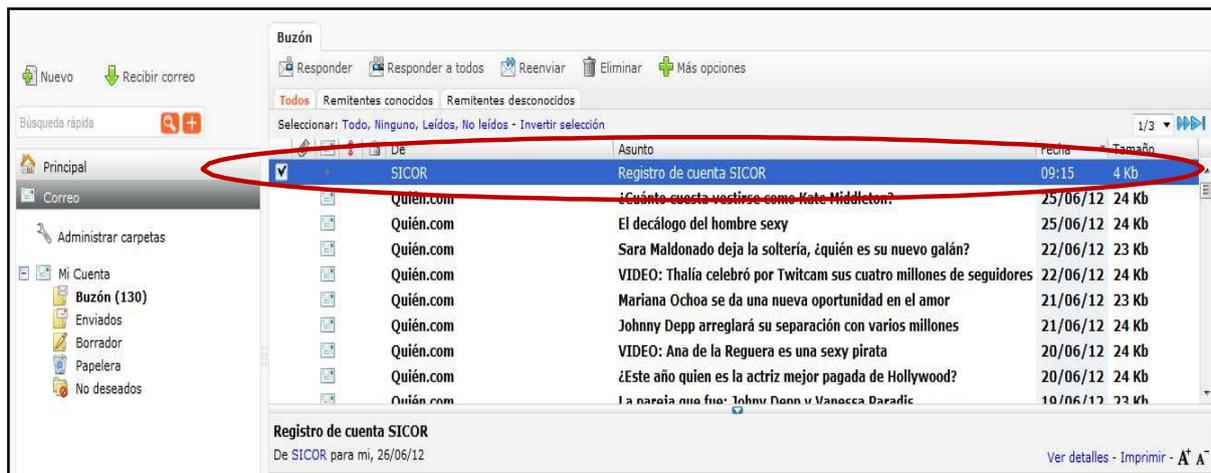
**Su solicitud ha sido registrada, para continuar su registro revise su correo.**

Si el correo electrónico proporcionado ya ha sido registrado con anterioridad, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

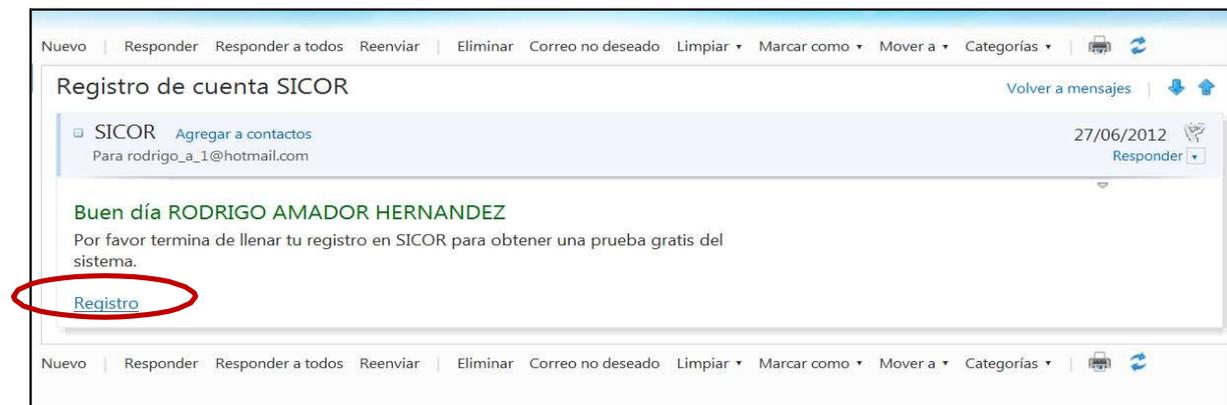


**NOTA:** Debido a que los correos electrónicos son enviados a través de una cuenta de correo institucional, y de forma masiva, es posible que su servicio de correo electrónico lo considere como SPAM o correo no deseado, por lo que es posible que su invitación se encuentre en dicha carpeta.

Una vez que el sistema ha corroborado los datos del pre-registro, enviará un correo electrónico al usuario, confirmando el pre-registro.



3. Para continuar el registro es necesario abrir el correo electrónico enviado por SICOR y seleccionar el icono “Registro”, como se muestra en la siguiente imagen.



## 2.3 REGISTRO

1. Al seleccionar “**Registro**”, el sistema automáticamente enlazará al usuario con la página de registro de SICOR, en la cual se solicita la captura de los siguientes datos:

\*Nombre del usuario;

\*Contraseña;

\*Confirmar contraseña;

\*Nombre;

\*Apellido paterno;

Apellido materno;

\*Fecha de nacimiento;

Dirección (calle, número exterior, número interior, colonia, alcaldía o municipio y código postal);

Teléfono local (lada y número);

\*Teléfono móvil (compañía, región, lada número);

\*Correo electrónico:

Número de Cédula o CURP;

Clave de registro de Cédulas Profesionales;

Profesión;

Nombre del despacho;

Tipo de identificación; y

Número de identificación.

**NOTA:** Los iconos de registro con asterisco son de carácter obligatorios para capturar.



2. Después de la captura de los datos solicitados dar clic en el botón “Registrar”.

**Registro de usuario**

**Información de la cuenta:**

\*Nombre de usuario:  El nombre de usuario puede tener hasta 50 caracteres. Los caracteres válidos son: letras (sin acentos), números, guión bajo y punto.

\*Contraseña:

\*Confirmar contraseña:

**Datos Personales:**

\*Nombre(s):  \*Apellido paterno:  Apellido materno:

KARLA ALEJANDRA MARTINEZ

\*Fecha de nacimiento:

**Dirección:**

Calle  Núm. Ext.  Núm. Int.

Colonia  Delegación o municipio  Código Postal

Teléfono local:  Lada  Número

\*Teléfono móvil:  Compañía  Región  Número

Telcel  Región 9

\*Correo electrónico:

martepanmelis@hotmail

Número de cédula:

(CURP si no es litigante)

Clave registro de Cédulas Profesionales:

Profesión:

Nombre del despacho:

Tipo de identificación:

Credencial de elector

Número de identificación:

**Registrar**

Poder Judicial de la Ciudad de México. Todos los derechos reservados.  
Niños Héroes 139, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, México. C.P.06720

3. Si el registro fue correcto, el sistema mostrará la siguiente pantalla.

**TSJCDMX**

**SICOR**  
Sistema Integral para  
Consulta de Resoluciones

**Gracias por registrarse.**

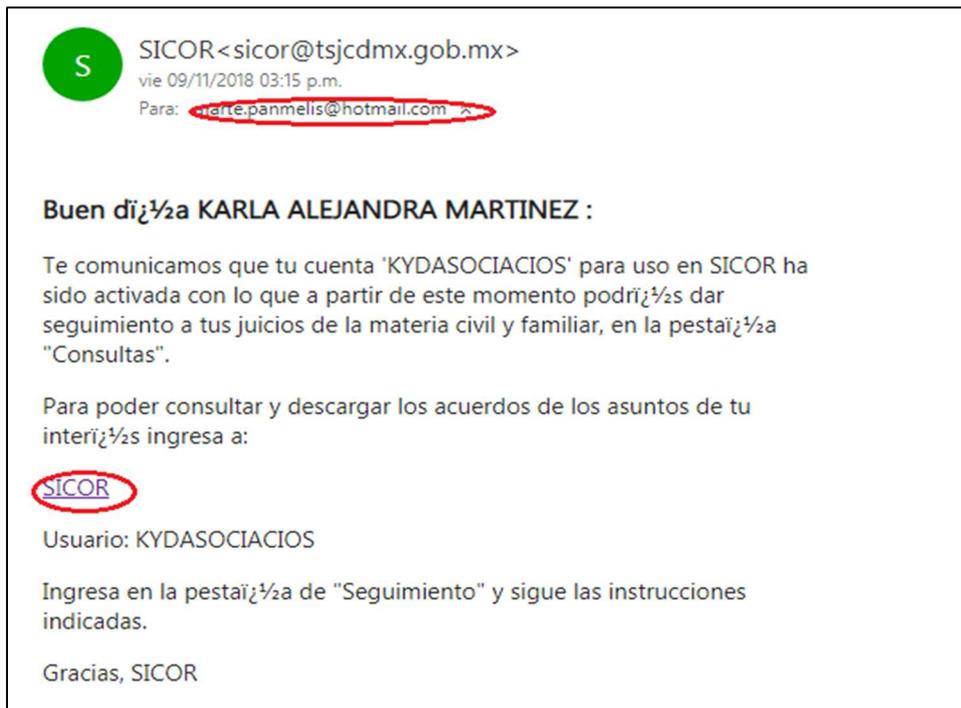
**A la brevedad le llegará la invitación para que pueda iniciar el uso de SICOR**

**Continuar**



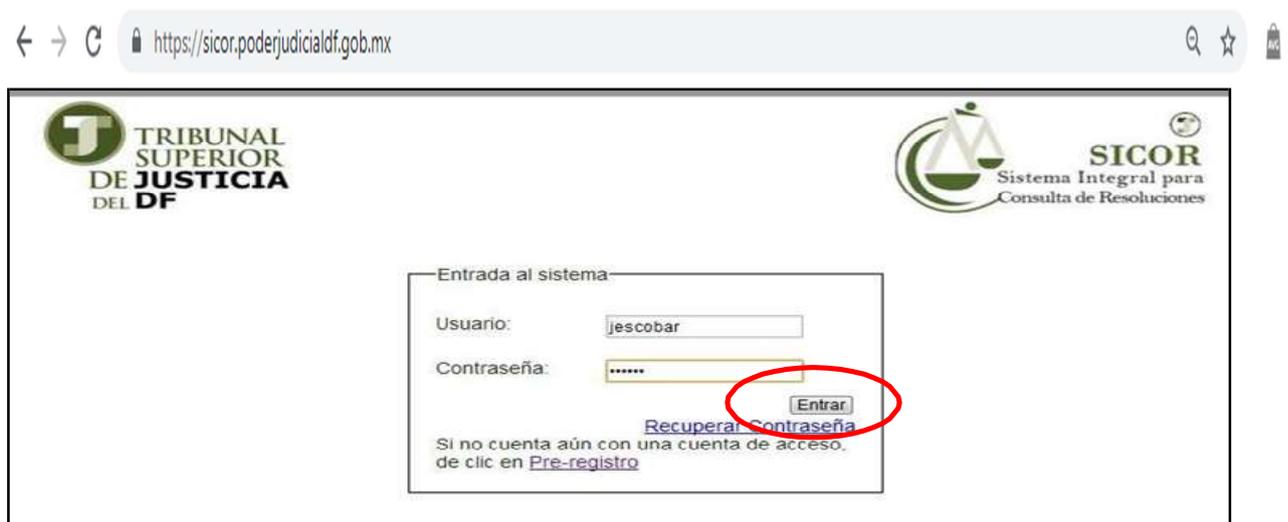
**TSJCDMX**

4. Una vez que el sistema ha procesado la información enviará un correo electrónico de activación a la cuenta del usuario, donde se indica el “nombre de usuario” recién registrado y la liga de ingreso a la página de SICOR.

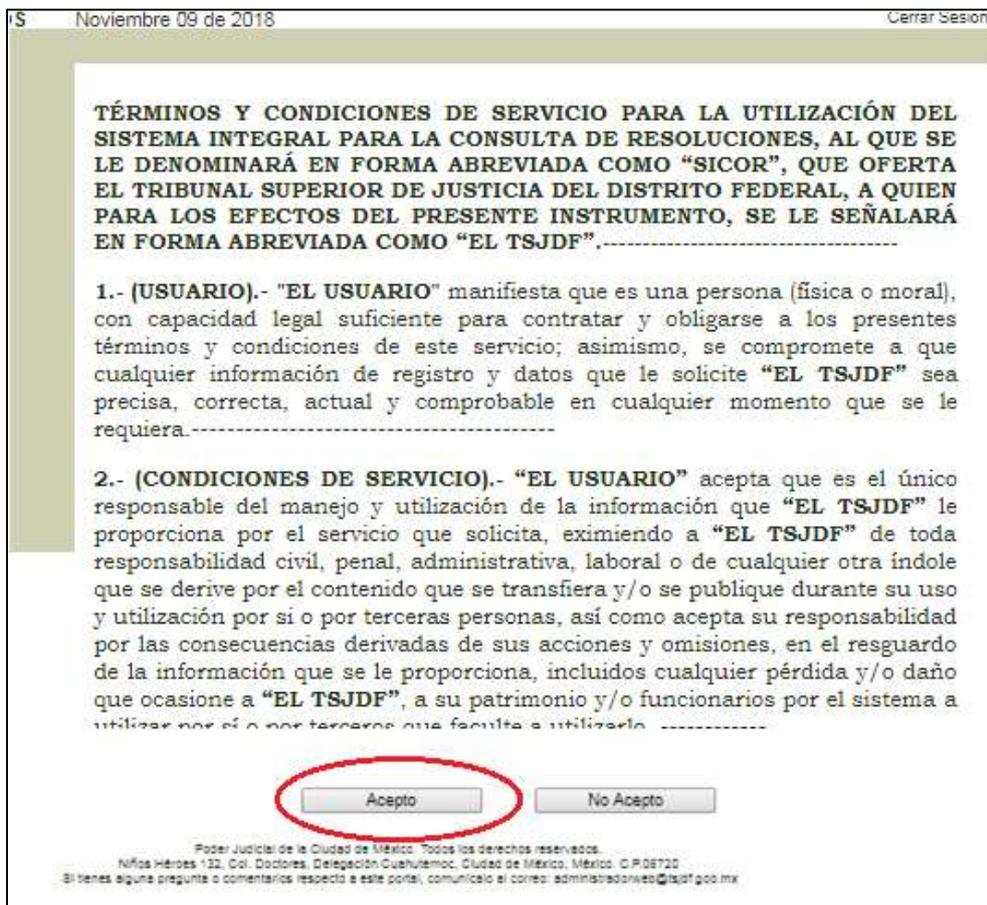


### 3. ACCESO AL SISTEMA

1. Para tener acceso al Sistema Integral para Consulta de Resoluciones debe ingresar a dirección electrónica <https://sicor.poderjudicialdf.gob.mx>, introducir el nombre de Usuario, la Contraseña y dar clic en el botón “Entrar”.



2. Al ingresar al sistema por primera vez, se visualizará en pantalla los términos y condiciones del servicio, los cuales se deberán leer con atención. Seleccionar “Acepto” o “No Acepto”, según sea el caso.



Noviembre 09 de 2018 Cerrar Sesión

**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE SERVICIO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL PARA LA CONSULTA DE RESOLUCIONES, AL QUE SE LE DENOMINARÁ EN FORMA ABREVIADA COMO “SICOR”, QUE OFERTA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, A QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SE LE SEÑALARÁ EN FORMA ABREVIADA COMO “EL TSJDF”.**-----

**1.- (USUARIO).**- “EL USUARIO” manifiesta que es una persona (física o moral), con capacidad legal suficiente para contratar y obligarse a los presentes términos y condiciones de este servicio; asimismo, se compromete a que cualquier información de registro y datos que le solicite “EL TSJDF” sea precisa, correcta, actual y comprobable en cualquier momento que se le requiera.-----

**2.- (CONDICIONES DE SERVICIO).**- “EL USUARIO” acepta que es el único responsable del manejo y utilización de la información que “EL TSJDF” le proporciona por el servicio que solicita, eximiendo a “EL TSJDF” de toda responsabilidad civil, penal, administrativa, laboral o de cualquier otra índole que se derive por el contenido que se transfiera y/o se publique durante su uso y utilización por si o por terceras personas, así como acepta su responsabilidad por las consecuencias derivadas de sus acciones y omisiones, en el resguardo de la información que se le proporciona, incluidos cualquier pérdida y/o daño que ocasione a “EL TSJDF”, a su patrimonio y/o funcionarios por el sistema a utilizar por el o por terceras que faculte a utilizarlo. -----

Poder Judicial de la Ciudad de México. Todos los derechos reservados.  
Niños Héroes 132, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, México. C.P.06720  
Si tienes alguna pregunta o comentario respecto a este portal, comunícalo al correo: administradores@tsjdf.gob.mx

**NOTA:** Sólo se tendrá acceso al sistema si los términos y condiciones son aceptados.

3. Al aceptarse los términos y condiciones del servicio, el sistema mostrará una pantalla de bienvenida.



#### 4. SOLITUD DE SEGUIMIENTOS

1. En la pantalla de bienvenida, dar clic en “**Seguimiento**” en el menú superior, para registrar los expedientes que se quieren consultar vía SICOR. En seguida, se muestra un instructivo para llegar a consultar un seguimiento.



**NOTA:** Únicamente podrá solicitar seguimientos si cuenta con un paquete de SICOR activo.



2. Después de haber leído las indicaciones, dar clic en el botón “**Administrar**” que se encuentra del lado izquierdo de la pantalla, al momento se mostrará la lista de “Juicios en Seguimiento” y también se muestra la indicación para “**Agregar a seguimiento**”.

compra12 Noviembre 21 de 2018

Consultas Seguimiento Compras

Administrar

**Juicios En Seguimiento**

Paquete Integral I vigencia de: 2018-09-21 a: 2018-12-31 , 5 expedientes.

	Expediente	Cambios	Acciones	
1	1 civil 1/2018	No	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Estatus</a>
			<a href="#">Cancelar Seguimiento</a>	
2	7 civil 620/2016	No	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Estatus</a>
			<a href="#">Cancelar Seguimiento</a>	
3	19 civil 549/2018	No	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Estatus</a>
			<a href="#">Cancelar Seguimiento</a>	
4	100 lo civil de cuantía menor 90/2017	No	<a href="#">Detalle</a>	<a href="#">Estatus</a>
			<a href="#">Cancelar Seguimiento</a>	

\*Para visualizar las resoluciones requieres de Adobe Reader

**Agregar a seguimiento:**

Expediente:  Año:

Tipo de Juzgado:

3. En “**Agregar a seguimiento**” se hace la búsqueda de expedientes que se desean consultar, ingresar:

Expediente;

Año;

Tipo de juzgado; y

Número de juzgado.



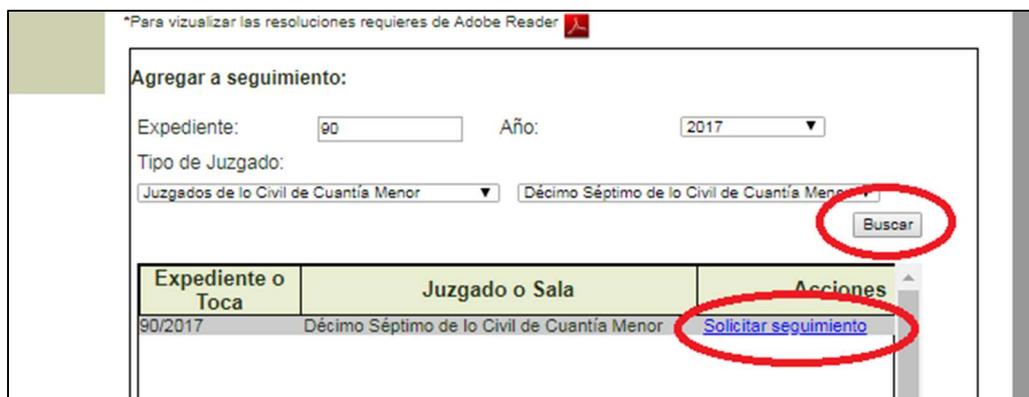
\*Para visualizar las resoluciones requieres de Adobe Reader 

**Agregar a seguimiento:**

Expediente:  Año:

Tipo de Juzgado:

4. Capturados los datos, seleccionar el botón “**Buscar**”, a continuación el sistema muestra el resultado de la búsqueda solicitada, dar clic en “**Solicitar seguimiento**” de letras azules, que indica el seguimiento que se desea consultar.



\*Para visualizar las resoluciones requieres de Adobe Reader 

**Agregar a seguimiento:**

Expediente:  Año:

Tipo de Juzgado:

Expediente o Toca	Juzgado o Sala	Acciones
90/2017	Décimo Séptimo de lo Civil de Cuantía Menor	<a href="#">Solicitar seguimiento</a>



5. El sistema mostrará una nueva ventana, en donde deberá registrar la “**Parte**” a la que se representa (actor, demandado o tercera), “**Tipo de juicio**” e indicar el paquete contratado en “**Seguir en**”, capturados los datos anteriores dar clic en el botón “**Enviar**”.

2 7 civil 620/2016 No Cancelar Seguimiento

**Solicitar seguimiento** Cerrar

Instancia: Centésimo de lo Civil de Cuantía Menor

Expediente o Toca: 90/2017

NOMBRE ACTOR

VS.

NOMBRE DEMANDADO

Parte: Actor

Tipo de juicio: Acuerdo

Seguir en: Integral I del 2018-09-21 al 2018-12-31

Enviar Cancelar

Expediente o Toca	Juzgado o Sala	Acciones
90/2017	Centésimo de lo Civil de Cuantía Menor	Solicitar seguimiento

6. Al momento de dar clic en “**Enviar**” la plataforma de SICOR le brinda la promoción de solicitud de autorización, la cual contiene el número de “**Folio-SICOR**”. La promoción debe ser impresa por duplicado y presentada en el juzgado correspondiente, de lo contrario el usuario no podrá visualizar los acuerdos o resoluciones.

NOMBRE ACTOR  
VS.  
NOMBRE DEMANDADO  
NÚM. EXPEDIENTE 90/2017  
TIPO DE JUICIO:  
Acuerdo  
SOLICITUD DE VALIDACIÓN Y ACREDITACIÓN  
ELECTRÓNICA  
FOLIO SICOR 0000108369

C. JUEZ CENTÉSIMO  
DE LA CIUDAD DE MÉXICO  
EN MATERIA CIVIL DE CUANTÍA MENOR  
PRESENTE.

SALVADOR ESCOBAR CRISTIANI, con la personalidad que tengo acreditada en el juicio al rubro indicado, con todo respeto, comparezco ante Usted para exponer:

Que vengo a solicitar me sea validado el acceso al Sistema Integral de Consulta de Resoluciones SICOR, para efecto de que se me envíen por correo electrónico, SMS los acuerdos y resoluciones que se emitan en el presente expediente.

Así mismo, solicito, que una vez hecha la validación solicitada, me sea liberado electrónicamente el acceso al Sistema Integral de Consulta de Resoluciones SICOR, lo anterior con la finalidad de estar en condiciones de iniciar las consultas electrónicas a las resoluciones emitidas en este juicio.

Por lo anteriormente expuesto, A USTED C. JUEZ RESPETUOSAMENTE, PIDO SE SIRVA:

ÚNICO.- Tenerme por presentado con el presente ocurso y acordar de conformidad lo solicitado.

PROTESTO LO NECESARIO

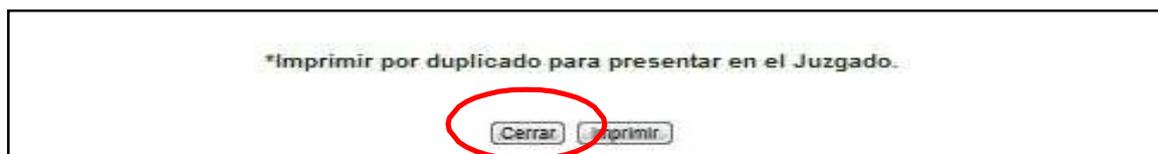
\_\_\_\_\_  
SALVADOR ESCOBAR CRISTIANI

\*Imprimir por duplicado para presentar en el Juzgado.

Cerrar Imprimir

**NOTA:** El procedimiento anteriormente descrito deberá realizarse con cada uno de los expedientes que se requieran consultar vía SICOR.

7. Para regresar a la pantalla de “Administrar” debe de seleccionarse el botón “Cerrar” en la promoción.



## 5. CONSULTA DE RESOLUCIONES

Cuando la promoción de solicitud de autorización ha sido presentada y acordada de conformidad por el Juez, el usuario podrá ver el seguimiento de los expedientes registrados, a través del menú superior “Seguimiento” y la ventana “Administrar”. A continuación se muestra en pantalla una tabla con los seguimientos enlistados, la vigencia y la cantidad de expedientes accesibles acorde al paquete contratado.



Consultas **Seguimiento** Compras

**Administrar**

**Juicios En Seguimiento**

Paquete Integral vigencia de: 2018-09-21 a: 2018-12-31 **5 expedientes.**

	Expediente	Cambios	Acciones	
1	7 civil 620/2016 (amparo)	No	Detalle	Estatus
			Cancelar Seguimiento	
2	7 civil 620/2016	No	Detalle	Estatus
			Cancelar Seguimiento	
3	19 civil 549/2018	2	Detalle	Estatus
			Cancelar Seguimiento	
4	100 lo civil de cuantía menor 90/2017	No	Detalle	Estatus
			Cancelar Seguimiento	
			Detalle	Estatus

\*Para visualizar las resoluciones requieres de Adobe Reader

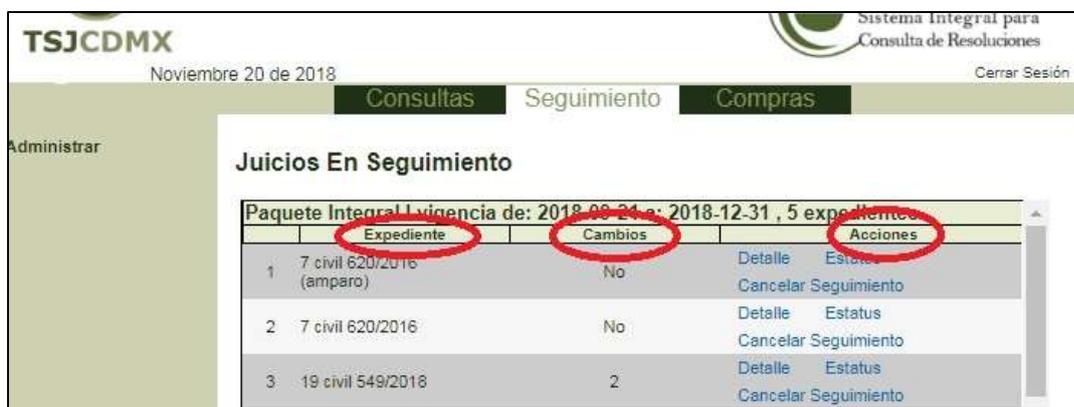
En el recuadro “**Juicios en seguimiento**” se muestran las siguientes columnas:

Número consecutivo; se refiere a la cantidad de expedientes registrados, desde los que ya están aceptados a los que están en proceso de ser aceptados.

Número de expediente.

Cambios; Indica si hay nuevos acuerdos publicados para cada expediente.

Acciones; se le brinda información general acerca del seguimiento.



Paquete Integral Vigencia de: 2018-09-24 a: 2018-12-31 , 5 expedientes			
	Expediente	Cambios	Acciones
1	7 civil 620/2016 (amparo)	No	Detalle Estatus Cancelar Seguimiento
2	7 civil 620/2016	No	Detalle Estatus Cancelar Seguimiento
3	19 civil 549/2018	2	Detalle Estatus Cancelar Seguimiento



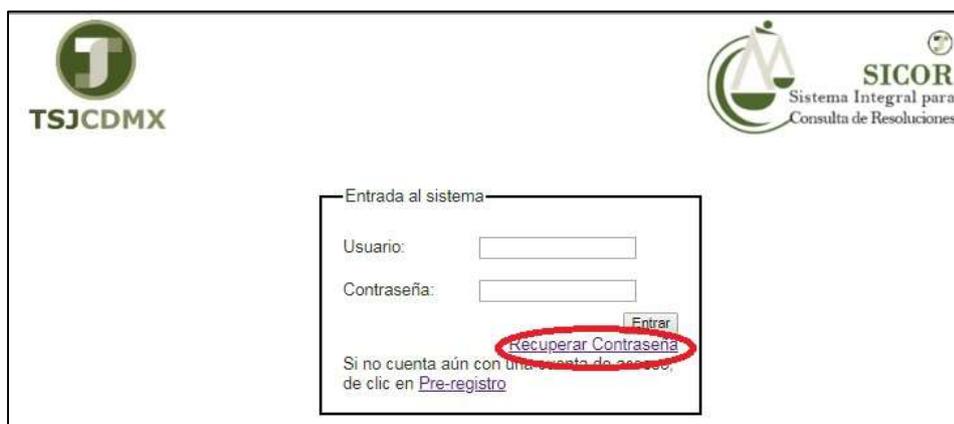
1. Para poder visualizar el contenido de los seguimientos dar clic en **“Detalle”** en la columna **“Acciones”**, el sistema desplegará el listado de las resoluciones disponibles a partir del momento en el que le fue aprobado el seguimiento. De clic en el vínculo de color azul que desea visualizar.



**NOTA:** La descarga de los documentos se realiza de manera automática, si en ese momento no logra visualizar la resolución, busque en la carpeta de descargas de su equipo de cómputo.

## 6. RECUPERACIÓN DE CONTRASEÑA

1. Para recuperar la contraseña ingrese a la página inicial de SICOR, dar clic en **“Recuperar Contraseña”**



The screenshot shows the login page of the SICOR system. In the top left corner is the TSJCDMX logo, and in the top right corner is the SICOR logo with the text "Sistema Integral para Consulta de Resoluciones". The main content area is titled "Entrada al sistema" and contains two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". To the right of the "Contraseña:" field is a button labeled "Entrar". Below the input fields, there is a link labeled "Recuperar Contraseña" which is circled in red. Below this link, there is a note: "Si no cuenta aún con una cuenta de acceso, de clic en [Pre-registro](#)".

2. Para recuperar la contraseña se le solicita ingrese el usuario o el correo electrónico que están registrados en SICOR, cuando se le asignó la contraseña por primera vez.



The screenshot shows the password recovery page. In the top left corner is the TSJCDMX logo, and in the top right corner is the SICOR logo with the text "Sistema Integral para Consulta de Resoluciones". The main content area is titled "Recuperación de contraseña" and contains a single input field with the text "Escriba su nombre de usuario o su correo electrónico". To the right of the input field is a button labeled "Enviar" which is circled in red.

Si los datos proporcionados coinciden con los que están registrados, el sistema mostrará una pantalla en donde se indica que la información para cambiar la contraseña ha sido enviada al correo electrónico indicado.



3. El correo electrónico enviado por el sistema, mostrará la liga para la recuperación de la contraseña, donde el usuario deberá registrar una nueva contraseña. Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico, de clic en **“Cambiar Contraseña”**.

 SICOR<sicor@tsjcdmx.gob.mx>  
mar 20/11/2018 05:05 p.m.  
Para: marte.panmelis@hotmail.com

**Buen día KARLA ALEJANDRA MARTINEZ**

Le comunicamos que ha sido solicitado un cambio de contraseña en su cuenta "marte.panmelis@hotmail.com" para el Sistema Integral para Consulta de Resoluciones (SICOR).

Si usted ha realizado esta solicitud por favor siga el enlace a continuación.  
De lo contrario solo ignore este mensaje.

[Cambiar contraseña](#)

Usted está recibiendo este mensaje porque está suscrito a SICOR.  
Si usted ya no desea seguir recibiendo este tipo de correos, envíe un correo a la cuenta [admin.sicor@tsjcdmx.gob.mx](mailto:admin.sicor@tsjcdmx.gob.mx)



**NOTA:** En caso de no ser correcta la información, el sistema le indicará que el usuario no está registrado en el sistema. Si el usuario no recuerda su nombre de usuario o correo electrónico proporcionado, será necesario comunicarse a la Dirección Ejecutiva de Informática para la restauración de la cuenta.

4. Al momento de ingresar al vínculo previo, se le solicitará capture su nueva contraseña, así como la confirmación de la misma, dar clic en el botón **“Enviar”**.

**TSJCDMX**

**SICOR**  
Sistema Integral para  
Consulta de Resoluciones

**Recuperación de contraseña**

Buen día **KARLA ALEJANDRA MARTINEZ** .  
Por favor escribe una nueva contraseña para la cuenta con nombre de usuario: **KYDASOCIACIOS**

Recuerde que:

- Este enlace es válido una sola vez.

Nueva contraseña:

Confirmación:

5. Si la nueva contraseña coincide con la confirmación, su nueva contraseña ya está lista para ser ingresada, dar clic en **“Regresar”** para ir a la página de inicio de SICOR e inicie sesión con su usuario y la nueva contraseña.

**TSJCDMX**

**SICOR**  
Sistema Integral para  
Consulta de Resoluciones

Su contraseña se ha actualizado correctamente.

[Regresar](#)

## 7. ADQUISICIÓN DEL SERVICIO

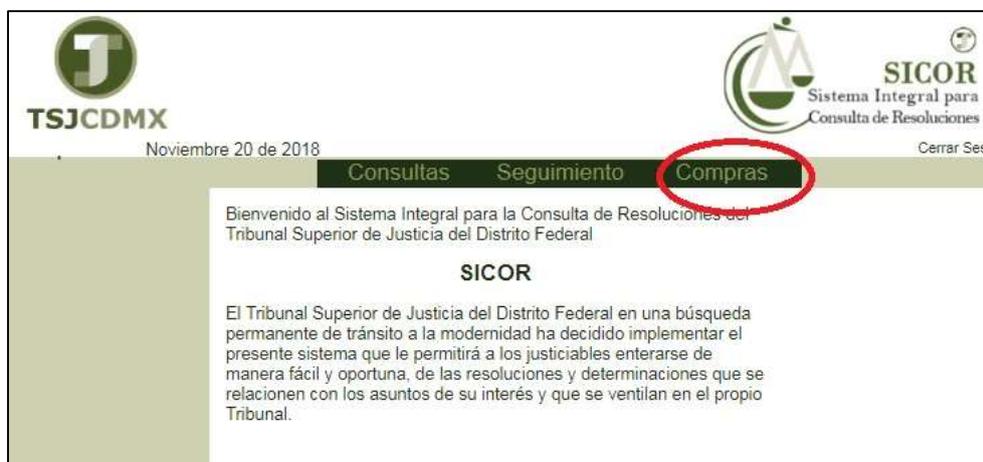
Existen dos formas de poder adquirir el servicio de SICOR

### 7.1 MODULO SICOR

Personalmente en los módulos de venta de SICOR ubicados en los inmuebles del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México; y Vía Internet a través de la plataforma del Sistema Integral para Consulta de Resoluciones. <https://sicor.poderjudicialdf.gob.mx>

### 7.2 VÍA INTERNET

1. Para contar con el servicio de consulta de resoluciones es necesario que previamente haya hecho la compra de un paquete, se puede realizar la activación de paquetes vía internet. Ingresar a la plataforma de SICOR con el usuario y la contraseña correspondientes y dirigirse al menú superior, dar clic en “Compras”.





2. Una vez dentro del rubro “Compras” se despliega un listado con todas las compras realizadas previamente. También se despliega un menú izquierdo con las opciones: “Comprar Paquete Nuevo”, “Renovar Paquete”, “Comprar Expedientes Adicionales” e “Historial de Compras”. Para realizar la compra de un nuevo paquete, dar clic en “Comprar Paquete Nuevo”.

The screenshot shows the user interface of the TSJCDMX SICOR system. At the top left is the TSJCDMX logo and the text 'compra12' and 'Noviembre 20 de 2018'. At the top right is the SICOR logo with the text 'Sistema Integral para Consulta de Resoluciones' and a 'Cerrar Sesión' link. Below the header is a navigation bar with 'Consultas', 'Seguimiento', and 'Compras' tabs. On the left is a vertical menu with 'Comprar Paquete Nuevo' circled in red, along with 'Renovar Paquete', 'Comprar Expedientes Adicionales', and 'Historial de Compras'. The main content area is titled 'Paquetes contratados:' and contains a table with the following data:

Paquete	Inicio	Vencimiento	Expedientes
Integral Unitario	2014-01-01	2014-02-03	1
Integral III	2014-02-19	2016-01-23	20
Renovacion Expedientes adicionales	2015-03-30	2016-01-23	10
Renovacion Integral III	2016-01-01	2016-03-02	20
Renovacion Integral III	2016-03-04	2016-05-31	25
Integral Unitario	2015-03-30	2015-04-28	1
Integral I	2015-03-30	2015-04-28	5
Integral II	2015-03-30	2015-04-28	10
Integral III	2015-03-30	2015-04-28	20
Integral Unitario	2015-03-30	2015-04-28	2
Integral I	2015-03-30	2015-05-28	7
Integral III	2015-03-30	2015-06-27	25

3. Se le solicita especificar los campos que describen el paquete que desea comparar.

**Elección de paquete:** el usuario tendrá que elegir el paquete de su agrado de entre los diversos paquetes que ofrece SICOR.

**El periodo de uso del servicio:** debe elegir la duración del paquete a contratar, (uno, dos, tres, cuatro, etcétera, tomando en cuenta que un periodo equivale a un mes);

**Los expediente adicionales:** debe indicar si desea contratar expedientes adicionales a los contenidos en el paquete, así como la cantidad de expedientes a contratar; y

**La forma de pago:** la forma de pago que utilizará el usuario, tarjeta de crédito o depósito bancario. Dar clic en el botón “Comprar”.



compra12    Noviembre 20 de 2018

Consultas    Seguimiento    Compras

Comprar Paquete Nuevo  
Renovar Paquete  
Comprar Expedientes Adicionales  
Historial de Compras

**Comprar paquete nuevo:**

Paquete: Integral Unitario    Periodo: 1 Mes(es)  
Costo del paquete: \$139  
Costo de expediente adicional: \$35  
Expedientes incluidos: 1    Adicionales: 2  
Reportes    Descargas  
Web:     Web:   
Correos:     Correos:   
Mensajes:   
Total: \$209.00

**Forma de pago:**  
Tarjeta de crédito     Depósito bancario    Comprar

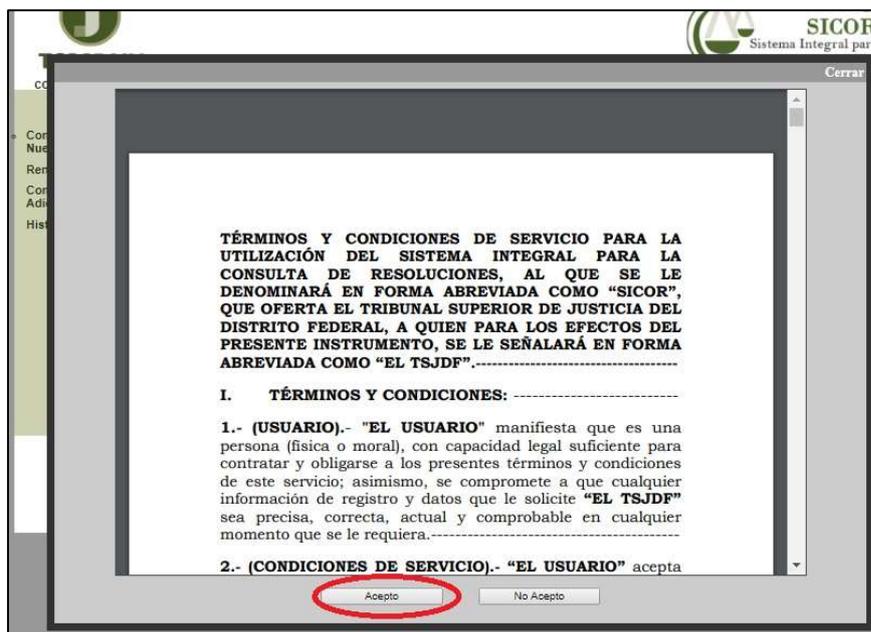
Poder Judicial de la Ciudad de México. Todos los derechos reservados.  
Niños Héroes 132, Col. Doctores, Delegación Cuahutémoc, Ciudad de México, México. C.P.06720

**NOTA:** Existe la posibilidad de que explore en cada una de las opciones de paquete incluyendo expedientes adicionales, pues la plataforma le brinda presupuestos de manera automática.

## 8. FORMAS DE PAGO

Seleccionado el paquete y la duración del mismo, el usuario podrá realizar el pago del servicio a través de: Tarjeta de crédito; o Depósito bancario (el pago deberá realizarse solamente en las sucursales de banco Santander).

1. Una vez elegida la forma de pago y dar clic en el botón **“Comprar”** la plataforma le mostrará los Términos y Condiciones de servicio para la utilización de SICOR. Si desea continuar con la compra dar clic en el botón **“Acepto”**.



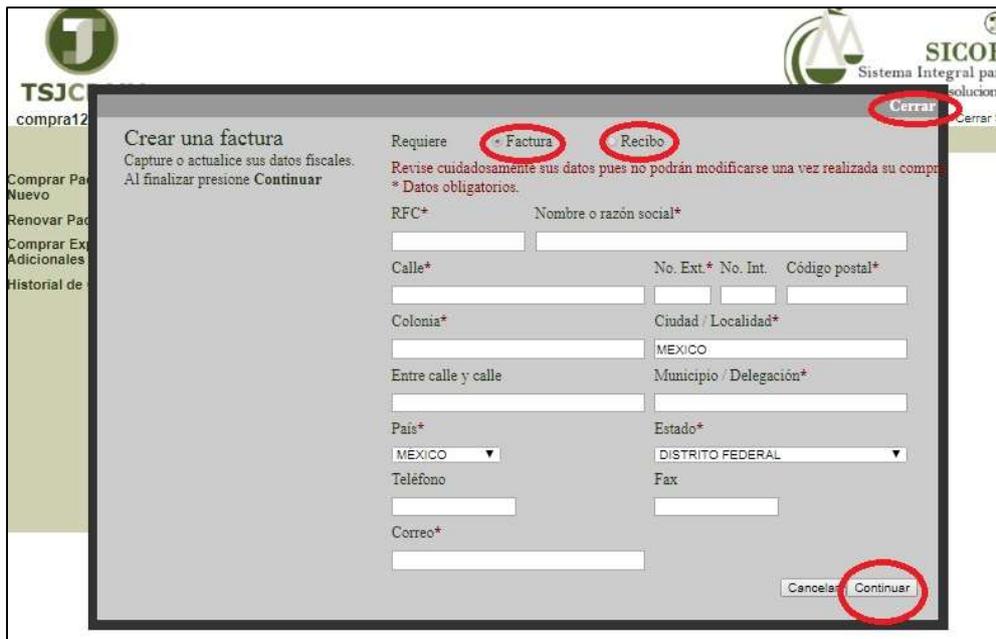
**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE SERVICIO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL PARA LA CONSULTA DE RESOLUCIONES, AL QUE SE LE DENOMINARÁ EN FORMA ABREVIADA COMO "SICOR", QUE OFERTA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, A QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SE LE SEÑALARÁ EN FORMA ABREVIADA COMO "EL TSJDF".**-----

**I. TÉRMINOS Y CONDICIONES:** -----

**1.- (USUARIO).**- **"EL USUARIO"** manifiesta que es una persona (física o moral), con capacidad legal suficiente para contratar y obligarse a los presentes términos y condiciones de este servicio; asimismo, se compromete a que cualquier información de registro y datos que le solicite **"EL TSJDF"** sea precisa, correcta, actual y comprobable en cualquier momento que se le requiera.-----

**2.- (CONDICIONES DE SERVICIO).**- **"EL USUARIO"** acepta

2. En seguida, la plataforma pregunta si desea **“Crear una Factura”**, se deberá especificar si requiere una Factura o un Recibo. Se deben capturar los datos fiscales cuidadosamente y dar clic en el botón **“Continuar”**. Si no desea Crear una Factura de clic en el botón **“Cerrar”**.



**Crear una factura**  
Capture o actualice sus datos fiscales.  
Al finalizar presione **Continuar**

Requiere  Factura  Recibo

Revise cuidadosamente sus datos pues no podrán modificarse una vez realizada su compra.  
\* Datos obligatorios.

RFC\*      Nombre o razón social\*

Calle\*      No. Ext.\* No. Int.      Código postal\*

Colonia\*      Ciudad / Localidad\*

Entre calle y calle      Municipio / Delegación\*

País\*      Estado\*

MÉXICO      DISTRITO FEDERAL

Teléfono      Fax

Correo\*

Cancelar      Continuar

## 8.1 TARJETA DE CRÉDITO

1. Si previamente indicó que su forma de pago por la adquisición del servicio de SICOR sería con tarjeta de crédito, el usuario deberá capturar los datos que muestra la pantalla para realizar el cobro, dar clic en el botón **“Pagar”**.

Nombre (s);  
Apellido paterno;  
Apellido materno;  
Número de tarjeta;  
Fecha de expiración;

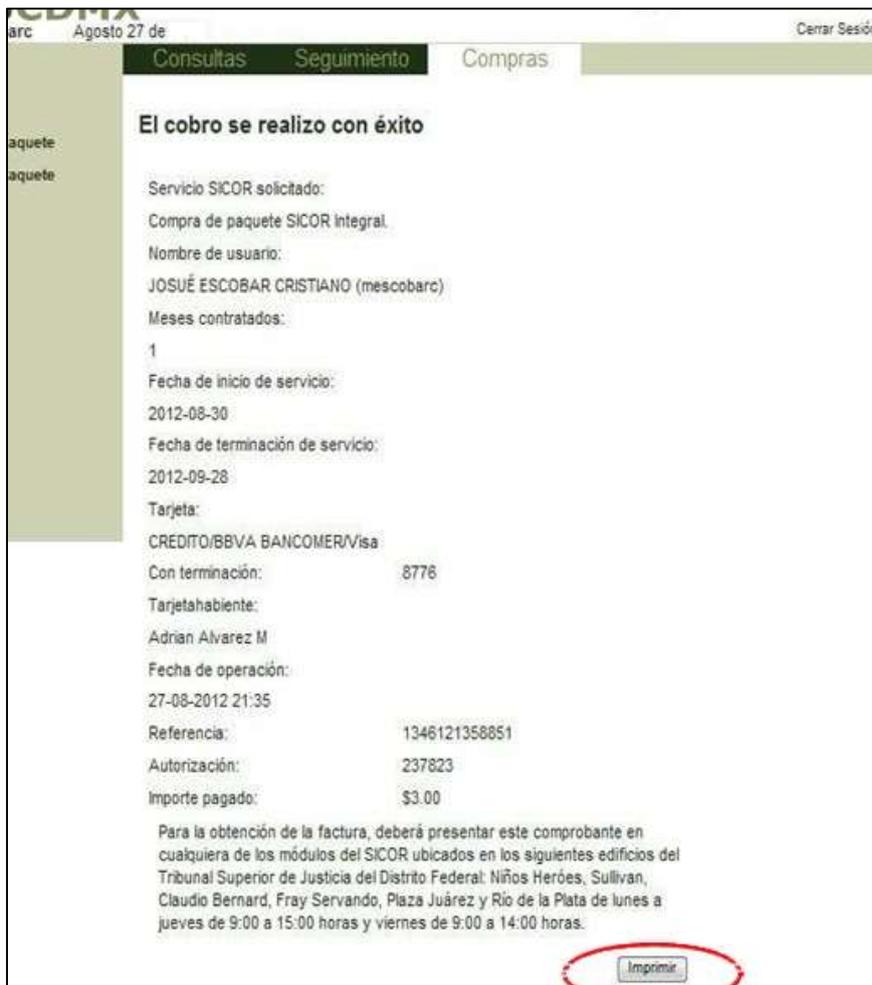


Código de seguridad; y

Digitalizar los caracteres de seguridad que muestra la pantalla

The screenshot shows the TSJCDMX payment interface. At the top left, it says 'compra12' and 'Noviembre 20 de 2018'. The navigation bar includes 'Consultas', 'Seguimiento', and 'Compras'. A sidebar on the left lists options like 'Comprar Paquete Nuevo', 'Renovar Paquete', 'Comprar Expedientes adicionales', and 'Historial de Compras'. The main content area has a message: 'Por favor ingrese la información solicitada a continuación. Los campos marcados con \* son obligatorios.' Below this are three sections: 'Datos de quien realiza la compra' with fields for 'Nombre(s):\*', 'Apellido Paterno:\*', and 'Apellido Materno:'. 'Datos de la Operación' shows 'Referencia: 1542769994840' and 'Importe Total a Pagar: \$ 165'. 'Datos de la Tarjeta' includes 'Número de Tarjeta: \*', 'Fecha de Expiración: \*' (with dropdowns for 'Mes' and 'Año'), and 'Código de Seguridad: \* [?]' with a small input field. A security challenge box contains the text 'Escribe los caracteres tal como se muestran en la imagen:' and a distorted image of the characters 'gdqix e9'. Below the challenge is an input field and a 'Pagar' button circled in red. At the bottom, there are logos for 'TRUST GUARD Security Scanned Weekly' and 'SOCIO AMIPCI'.

2. Presionado el botón “**Pagar**”, el sistema procesará el pago y de haber sido realizado con éxito, mostrará una pantalla de confirmación del cobro de la compra, si desea el comprobante de la compra de clic en el botón “**Imprimir**”.



TSJCDMX  
Inicio Agosto 27 de 2012 Cerrar Sesión

Consultas Seguimiento Compras

**El cobro se realizó con éxito**

paquete  
paquete

Servicio SICOR solicitado:  
Compra de paquete SICOR Integral.  
Nombre de usuario:  
JOSUÉ ESCOBAR CRISTIANO (mescobarc)  
Meses contratados:  
1  
Fecha de inicio de servicio:  
2012-08-30  
Fecha de terminación de servicio:  
2012-09-28  
Tarjeta:  
CREDITO/BBVA BANCOMER/visa  
Con terminación: 8776  
Tarjetahabiente:  
Adrian Alvarez M  
Fecha de operación:  
27-08-2012 21:35  
Referencia: 1346121358851  
Autorización: 237823  
Importe pagado: \$3.00

Para la obtención de la factura, deberá presentar este comprobante en cualquiera de los módulos del SICOR ubicados en los siguientes edificios del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal: Niños Heróes, Sullivan, Claudio Bernard, Fray Servando, Plaza Juárez y Río de la Plata de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 horas y viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Imprimir

3. El botón “**imprimir**” permite al usuario visualizar el comprobante de la operación realizada con los siguientes datos:

Meses contratados;

Nombre de usuario;

Fecha de inicio del servicio;

Fecha de terminación del servicio;

Tarjeta con la que se realizó el pago;

Terminación;

Nombre del tarjetahabiente;

Referencia;

Autorización;

Fecha de operación; e

Importe pagado.

 <b>TSJCDMX</b>		 <b>SICOR</b> Sistema Integral para Consulta de Resoluciones	
<b>Sistema Integral para la Consulta de Resoluciones</b>			
Servicio SICOR solicitado:	COMPRA DE PAQUETE SICOR INTEGRAL		
Meses contratados:	1		
Nombre del Usuario:	JOSUÉ ESCOBAR CRISTIANO (MESCOBARC)		
Fecha de inicio del servicio:	2012-08-30		
Fecha de terminación del servicio:	2012-09-28		
Tarjeta:	CREDITO/BBVA BANCOMER/VISA		
Con terminación:	8776		
Tarjetahabiente:	ADRIAN ALVAREZ M		
Referencia:	1346121358851		
Autorización:	237823		
Fecha de operación:	27-08-2012 21:35		
			<b>Importe pagado: \$3.00</b>
<small>Para la obtención de la factura, deberá presentar este comprobante en cualquiera de los módulos del SICOR ubicados en los siguientes edificios del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal: Niños Heróes, Sullivan, Claudio Bernard, Fray Servando, Plaza Juárez y Río de la Plata de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 horas y viernes de 9:00 a 14:00 horas.</small>			
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>			



## 8.2 DEPÓSITO BANCARIO

Si se eligió la opción de Depósito bancario, automáticamente el sistema desplegará el formato único de pago con los datos del usuario y paquete contratado, el cual se debe imprimir y presentar en la sucursal de banco Santander de su elección para realizar el pago.

			
<b>TSJCDMX</b> Sistema Integral para la Consulta de Resoluciones			
Servicio SICOR solicitado:	COMPRA DE PAQUETE SICOR INTEGRAL		
Meses contratados:	1		
Nombre del Usuario:	JOSUÉ ESCOBAR CRISTIANO		
Fecha de inicio del servicio:	AL MOMENTO DE REALIZAR SU PAGO EN EFECTIVO EN VENTANILLA		
Fecha de terminación del servicio:	30 DÍAS NATURALES DESPUÉS DEL INICIO DEL SERVICIO		
Número de convenio:	3273		
Línea de Captura:	11030010010134617250636047183212		
Fecha de operación:	28-08-2012 11:48		<b>Importe a pagar: \$3.00</b>
ESTE FORMATO SOLO ES VÁLIDO CON LA CERTIFICACIÓN DEL BANCO SANTANDER S.A., CON SELLO Y FIRMA DEL CAJERO			
<small>avor de realizar su pago en cualquier sucursal de Banco Santander S.A. en la República Mexicana. a línea de captura indicada en la parte superior del presente documento, tendrá una vigencia de 10 días naturales posterior a su pedición. ara la obtención de la factura, deberá presentar este comprobante con sello del banco y ficha de depósito o en su caso voucher, mbos en original, en cualquiera de los módulos del SICOR ubicados en los siguientes edificios del Tribunal Superior de Justicia del strial Federal: Niños Héroes, Sullivan, Claudio Bernard, Fray Servando, Plaza Juárez y Río de la Plata, de lunes a jueves de 9:00 a 5:00 horas y viernes de 9:00 a 14:00 horas. ara cualquier aclaración con el banco es preciso que se tenga el recibo que emite el banco, por lo que será necesario que se adjunte a ste formato. Este comprobante es emitido por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, para su pago exclusivamente en el Banco antander (México) S.A.</small>			
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>			

**NOTA:** En ambos casos (tarjeta de crédito o depósito bancario) la prestación del servicio iniciará una vez que SICOR valide y registre el pago.

## 9. RENOVACIÓN DEL SERVICIO

Existen dos formas de renovar el servicio de SICOR:

Personalmente en los módulos de venta de SICOR ubicados en los inmuebles del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México; y

Vía Internet a través del portal del Sistema Integral para Consulta de Resoluciones.

<https://sicor.poderjudicialdf.gob.mx>

### Vía Internet

1. Ingresar al portal de SICOR con el usuario y la contraseña correspondiente, seleccionar en el menú superior “Compras”, posteriormente en el menú izquierdo desplegado dar clic en “Renovar Paquete”.



The screenshot shows the SICOR web portal interface. At the top left is the TSJCDMX logo. At the top right is the SICOR logo with the text 'Sistema Integral para Consulta de Resoluciones'. Below the logos, the date 'Noviembre 20 de 2018' is displayed. A navigation bar contains the following items: 'Consultas', 'Seguimiento', and 'Compras' (which is circled in red). On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Comprar Paquete Nuevo', 'Renovar Paquete' (circled in red), 'Comprar Expedientes Adicionales', and 'Historial de Compras'. The main content area is titled 'Paquetes contratados:' and contains a table with the following data:

Paquete	Inicio	Vencimiento	Expedientes
Integral Unitario	2014-01-01	2014-02-03	1
Integral III	2014-02-19	2016-01-23	20
Renovacion Expedientes adicionales	2015-03-30	2016-01-23	10
Renovacion Integral III	2016-01-01	2016-03-02	20
Renovacion Integral III	2016-03-04	2016-05-31	25

La siguiente pantalla muestra el listado de los Paquetes contratados, es importante dar clic en la casilla correspondiente al paquete que desea renovar.



TSJCDMX  
SICOR Sistema Integral para Consulta de Resoluciones  
Noviembre 21 de 2018  
Consultas Seguimiento Compras Cerrar Sesión

Comprar Paquete Nuevo  
**Renovar Paquete**  
Comprar Expedientes Adicionales  
Historial de Compras

**Paquetes contratados:**

Paquete	Inicio	Vencimiento	Expedientes
<input checked="" type="checkbox"/> Integral I	2016-05-10	2018-09-14	5
<input type="checkbox"/> Renovacion Integral I	2018-09-21	2018-12-31	5

**Renovar paquete:**

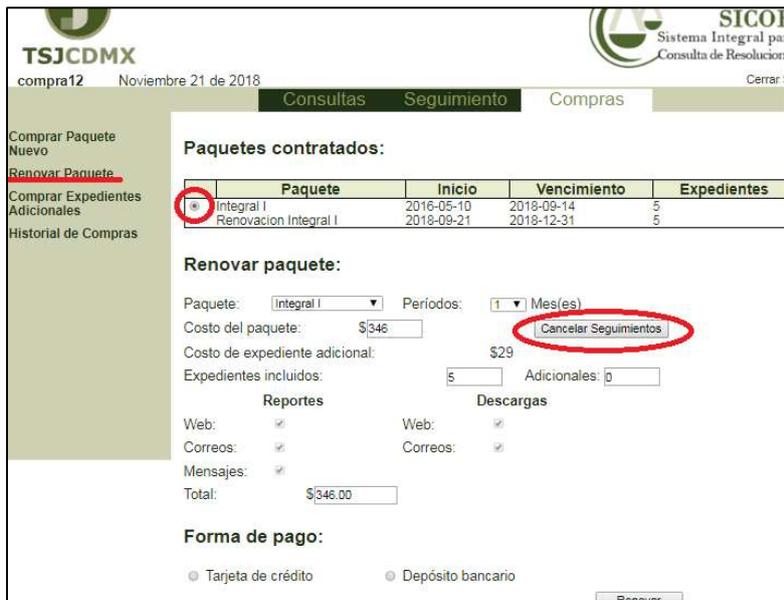
Paquete:  Períodos:  Mes(es)

**Forma de pago:**

Tarjeta de crédito  Depósito bancario

Renovar

2. A continuación se despliega, de manera automática, la información correspondiente al paquete seleccionado y que desea renovar. Tiene la opción de cancelar seguimientos actualmente aprobados, dar clic en “**Cancelar Seguimientos**”.



TSJCDMX  
SICOR Sistema Integral para Consulta de Resoluciones  
compra12 Noviembre 21 de 2018  
Consultas Seguimiento Compras Cerrar Sesión

Comprar Paquete Nuevo  
**Renovar Paquete**  
Comprar Expedientes Adicionales  
Historial de Compras

**Paquetes contratados:**

Paquete	Inicio	Vencimiento	Expedientes
<input checked="" type="checkbox"/> Integral I	2016-05-10	2018-09-14	5
<input type="checkbox"/> Renovacion Integral I	2018-09-21	2018-12-31	5

**Renovar paquete:**

Paquete:  Períodos:  Mes(es)

Costo del paquete:  **Cancelar Seguimientos**

Costo de expediente adicional: \$29

Expedientes incluidos:  Adicionales:

**Reportes** **Descargas**

Web:  Web:

Correos:  Correos:

Mensajes:

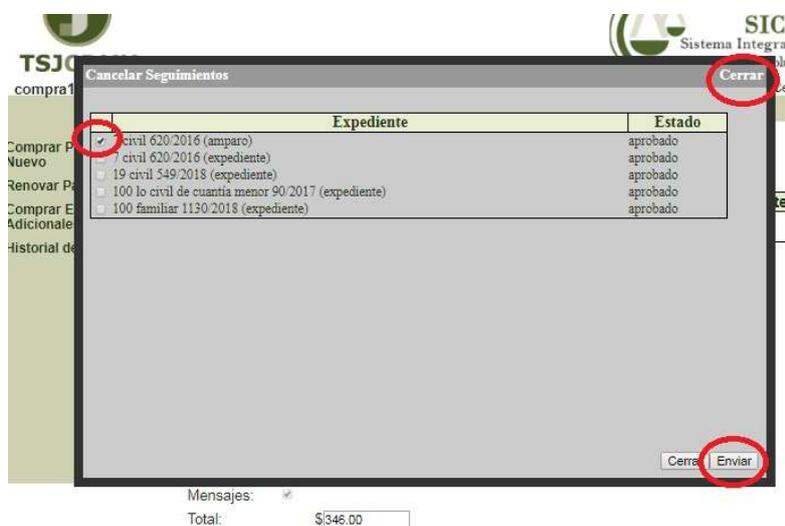
Total:

**Forma de pago:**

Tarjeta de crédito  Depósito bancario

Renovar

3. Se abre una ventana con la lista de los expedientes aprobados, seleccionar la casilla correspondiente al expediente que desea cancelar, dar clic en el botón **“Enviar”**. Si no desea cancelar ningún seguimiento dar clic en **“Cerrar”**.



4. Es importante que revise los campos con la información del paquete que desea renovar, esta es la oportunidad para solicitar mayor cantidad de expedientes adicionales o bien, no renovar los expedientes adicionales de su paquete a renovar, en cualquiera de las dos opciones revisar la información referente a **“Adicionales”**.



- Renovar Paquete
- Comprar Expedientes Adicionales
- Historial de Compras

	Paquete	Inicio	Vencimiento	Expedier
	Integral I	2016-05-10	2018-09-14	5
	Renovacion Integral I	2018-09-21	2018-12-31	5

**Renovar paquete:**

Paquete:  Períodos:  Mes(es)

Costo del paquete:

Costo de expediente adicional:

Expedientes incluidos:  Adicionales:

**Reportes** **Descargas**

Web:  Web:

Correos:  Correos:

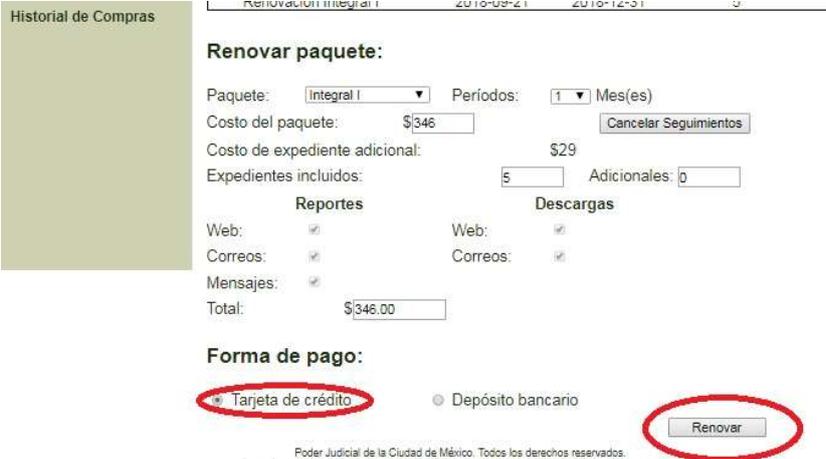
Mensajes:

Total:

**Forma de pago:**

## 10. FORMAS DE PAGO DE LA RENOVACIÓN

1. Después de elegir el paquete SICOR a renovar se podrá realizar el pago del servicio a través de: Tarjeta de crédito; o Depósito bancario (el pago deberá realizarse solamente en las sucursales de banco Santander). Dar clic en el botón “Renovar”,



Historial de Compras

Renovación Integral I 2018-08-21 2018-12-31 0

**Renovar paquete:**

Paquete:  Periodos:  Mes(es)

Costo del paquete:

Costo de expediente adicional:

Expedientes incluidos:  Adicionales:

**Reportes** **Descargas**

Web:  Web:

Correos:  Correos:

Mensajes:

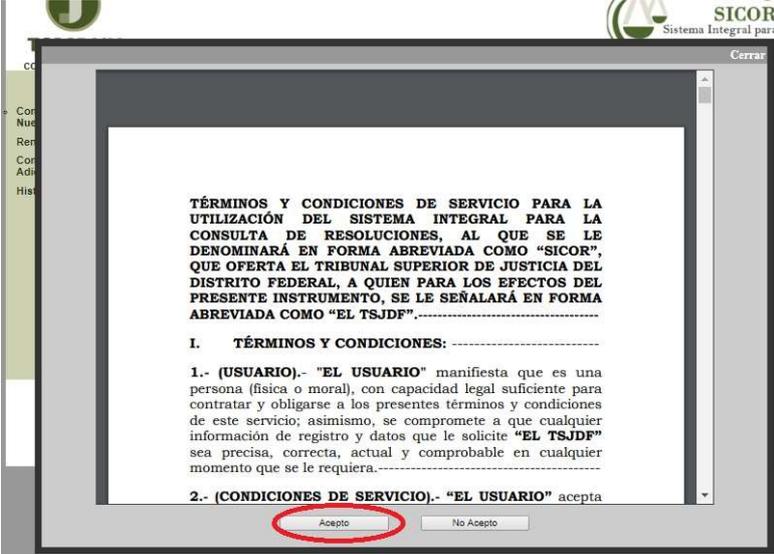
Total:

**Forma de pago:**

Tarjeta de crédito  Depósito bancario

Poder Judicial de la Ciudad de México. Todos los derechos reservados.

2. En seguida, la plataforma le mostrará los Términos y Condiciones de servicio para la utilización del SICOR. Si desea continuar con la renovación dar clic en el botón “Acepto”.



**SICOR**  
Sistema Integral para

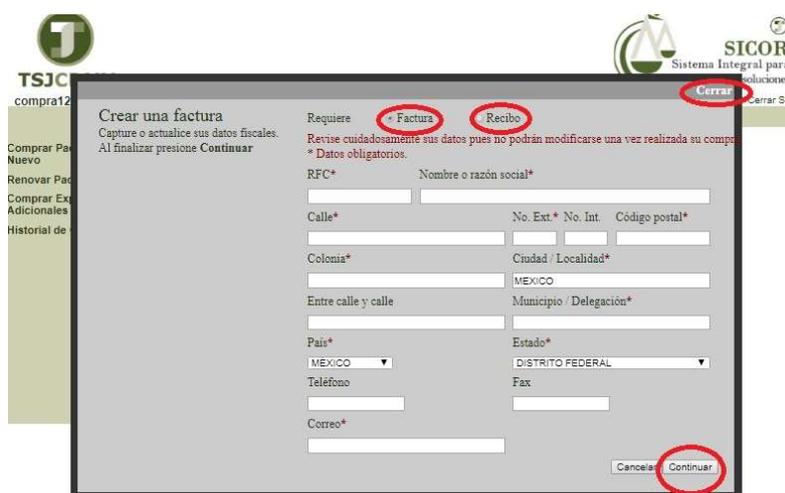
**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE SERVICIO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL PARA LA CONSULTA DE RESOLUCIONES, AL QUE SE LE DENOMINARÁ EN FORMA ABREVIADA COMO “SICOR”, QUE OFERTA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, A QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE INSTRUMENTO, SE LE SEÑALARÁ EN FORMA ABREVIADA COMO “EL TSJDF”.**

**I. TÉRMINOS Y CONDICIONES:**

1.- **(USUARIO).**- “EL USUARIO” manifiesta que es una persona (física o moral), con capacidad legal suficiente para contratar y obligarse a los presentes términos y condiciones de este servicio; asimismo, se compromete a que cualquier información de registro y datos que le solicite “EL TSJDF” sea precisa, correcta, actual y comprobable en cualquier momento que se le requiera.

2.- **(CONDICIONES DE SERVICIO).**- “EL USUARIO” acepta

3. En seguida, la plataforma pregunta si desea **“Crear una Factura”**, se deberá especificar si requiere una Factura o un Recibo. Se deben capturar los datos fiscales cuidadosamente y dar clic en el botón **“Continuar”**. Si no desea Crear una Factura de clic en el botón **“Cerrar”**.



**Crear una factura**  
 Capture o actualice sus datos fiscales.  
 Al finalizar preste **Continuar**

Requiere  Factura  Recibo

Revise cuidadosamente sus datos pues no podrán modificarse una vez realizada su compra.  
 \* Datos obligatorios.

RFC\*      Nombre o razón social\*

Calle\*      No. Ext.\* No. Int.      Código postal\*

Colonia\*      Ciudad / Localidad\*

Entre calle y calle      Municipio / Delegación\*

País\*      Estado\*

MEXICO      DISTRITO FEDERAL

Teléfono      Fax

Correo\*

Cancelar      Continuar

## 10.1 TARJETA DE CRÉDITO

1. Si previamente indicó que su forma de pago por la renovación del servicio de SICOR sería con tarjeta de crédito, el usuario deberá capturar los datos que muestra la pantalla para realizar el cobro, dar clic en el botón **“Pagar”**.

Nombre (s);

Apellido paterno;

Apellido materno;

Número de tarjeta;

Fecha de expiración;

Código de seguridad; y

2. Digitalizar los caracteres de seguridad que muestra la pantalla.



TSJCDMX  
compra12    Noviembre 20 de 2018

Consultas    Seguimiento    Compras

Comprar Paquete Nuevo  
Enviar Paquete  
Comprar Expedientes Adicionales  
Historial de Compras

Por favor ingrese la información solicitada a continuación.  
Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Datos de quien realiza la compra**

Nombre(s):\*     Apellido Paterno:\*

Apellido Materno:

**Datos de la Operación**

Referencia: 1542768884840    Importe Total a Pagar: \$ 165

**Datos de la Tarjeta**

Número de Tarjeta: \*

Fecha de Expiración: \*  
Mes: ▼ - Año: ▼

Código de Seguridad: \* [?]

Escribe los caracteres tal como se muestran en la imagen:

**Pagar**

TRUST GUARD Security Scanned Weekly    SOCIO AMIPCI

3. Después de capturar los datos requeridos dar clic en el botón “pagar”.

## 10.2 DEPÓSITO BANCARIO

Si se eligió la opción de Depósito bancario, automáticamente el sistema desplegará el formato único de pago con los datos del usuario y el paquete renovado, el cual se debe imprimir y presentar en la sucursal de banco Santander de su elección para realizar el pago.

 	
<b>TSJCDMX</b> <b>Sistema Integral para la Consulta de Resoluciones</b>	
Servicio SICOR solicitado:	RENOVACIÓN DE PAQUETE SICOR INTEGRAL
Meses contratados:	1
Nombre del Usuario:	MANUEL JOSUE ESCOBAR CRISTIANI
Fecha de inicio del servicio:	201 -10-27 *
Fecha de terminación del servicio:	30 DÍAS NATURALES DESPUÉS DEL INICIO DEL SERVICIO
Número de convenio:	3273
Línea de Captura:	11030010010134626174909347193291
Fecha de operación:	29-08-201 12:35
<b>Importe a pagar: \$3.00</b>	
<p>ESTE FORMATO SOLO ES VÁLIDO CON LA CERTIFICACIÓN DEL BANCO SANTANDER S.A. CON SELLO Y FIRMA DEL CAJERO</p>	
<p><small>Si su pago es posterior a esta fecha, el servicio iniciará una vez confirmada la recepción del pago.          Para realizar su pago en cualquier sucursal de Banco Santander S.A. en la República Mexicana.          Fecha de captura indicada en la parte superior del presente documento, tendrá una vigencia de 10 días naturales posterior a su expedición.          Para la obtención de la factura, deberá presentar este comprobante con éxito del banco y forma de depósito o en su caso voucher, ambos originales, en cualquiera de los módulos del SICOR ubicados en los siguientes edificios del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal: los héroes, Sullivan, Claudio Bernaro, Fray Servando, Plaza Juárez y Rfo de la Plata, de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 horas y viernes de 10 a 14:00 horas.          Para cualquier aclaración con el banco es preciso que se tenga el recibo que emite el banco, por lo que será necesario que se adjunte a este formato.          Este presente comprobante es emitido por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, para su pago exclusivamente en el Banco Santander (México) S.A.</small></p>	
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>	

**NOTA:** En ambos casos (tarjeta de crédito o depósito bancario) la renovación del servicio iniciará una vez, que SICOR valide y registre el pago.

## 11. PREGUNTAS FRECUENTES

¿Qué es el Sistema Integral de Consulta de Resoluciones (SICOR)?

Es un servicio que ofrece el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México, el cual permite la consulta electrónica y descarga de las resoluciones dictadas por los Juzgados de lo Civil, los Juzgados de lo Civil de Cuantía Menor, los Juzgados de lo Civil de Proceso Oral, los Juzgados de lo Familiar y los Juzgados de lo Familiar de Proceso Oral.

¿Cuáles son los servicios que ofrece el SICOR?

Según el paquete que se contrate, es posible acceder a la consulta de expedientes por día con parámetros de búsqueda, avisos por correo electrónico y SMS, así como visualización y descarga de resoluciones.

¿Cuáles son las ventajas de utilizar el SICOR?

**Seguridad:** Se cuenta con un nombre de usuario y una contraseña que lo identifica de manera personal.

**Ahorro de papel:** Disminución del uso de papel, ya que los interesados pueden leer el documento desde su computadora, lo que contribuye a la preservación del medio ambiente.

**Rapidez y Comodidad:** Ya no es necesario trasladarse al juzgado para conocer el contenido de los acuerdos o resoluciones de su expediente. No hace falta esperar para obtener copias simples, ya que de necesitar su documento en papel, existe la opción de imprimir.

En próximas etapas también se incluirán más materias al SICOR?

En etapas posteriores y gradualmente, sin que exista una fecha definida, SICOR brindará servicio en relación a la consulta de resoluciones provenientes de la Segunda Instancia correspondiente a Salas.

¿Cuáles son las resoluciones emitidas por los Juzgados del Tribunal (según el paquete que contrate) que se pueden descargar del SICOR?

Acuerdos

Audiencias

Sentencias

¿Existen restricciones a las descargas de los acuerdos, audiencias y sentencias de los Juzgados que puedo descargar del SICOR?

La única restricción legal para bajarlos del SICOR, es cuando el Juzgado los catalogue como secretos o se trate de alguna notificación personal. En ese caso no podrán ser visualizados en pantalla y solamente se contendrá el aviso como en el Boletín Judicial.

¿El SICOR sustituye al Boletín Judicial?

No, únicamente le provee de información para que realice las publicaciones correspondientes. El Boletín Judicial continuará publicándose y seguirá siendo distribuido normalmente.

¿En qué es diferente el SICOR del Boletín Judicial?

En que el Boletín Judicial únicamente describe un título abreviado del acuerdo, audiencia o sentencia emitidos por el Juzgado y con el SICOR, de acuerdo al paquete que contrate, se

puede, además de recibir avisos, visualizar en pantalla e imprimir el contenido total del acuerdo, audiencia o sentencia.

¿Cómo tengo la seguridad de que las resoluciones que puedo visualizar e imprimir a través del SICOR son las mismas que se encuentran en el Juzgado?

Porque tanto al inicio como al final del acuerdo o resolución, aparecen las firmas electrónicas del Juez y del Secretario de Acuerdos, que son iguales a las que se encuentran en papel en el Juzgado.

¿Cuál es el alcance jurídico de las resoluciones que imprima a través del SICOR?

Las resoluciones consultables e imprimibles desde SICOR tienen efectos meramente publicitarios y de difusión y no serán validadas por el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México para ser utilizadas en ningún tipo de proceso jurídico. Si se requiere una certificación con pleno valor probatorio, deberá acudir al Juzgado a realizar la solicitud correspondiente.

¿Puedo ser notificado vía SICOR?

No.

¿Qué tengo que hacer si existe algún problema con mi pago?

En caso de existir algún problema con su pago, deberá acudir a cualquiera de los módulos de venta de SICOR ubicados en los inmuebles del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México en un horario de lunes a jueves de 9:00 a 15:00 horas y viernes de 9:00 a 14:00 horas, donde le indicarán el procedimiento a seguir.

También puede comunicarse al conmutador 51341100 ext. 3934 y 3932 o al conmutador 91564997 ext. 510334

¿Qué tengo que hacer, si tengo problemas con el servicio de SICOR?

En caso de existir algún problema con el servicio de SICOR, se le sugiere llamar al Centro de Atención Telefónica del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México para generar un reporte, al conmutador 51341100 ext. 8987, este reporte se redirigirá al personal que atenderá el problema y dará solución al mismo.