



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ENERO-JUNIO 2024

# INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL

## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:   |  | 20 J0 00 Consejo de la JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO                               |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
|--|--|--|--------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Período:   |  | Enero - Junio 2024   |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
| Programa Presupuestario:   |  | RA30 Acciones Colegiadas, Unitarias y de Direccionamiento Institucional / Presidencia. |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)  | OBJETIVO<br>(5)  | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)   | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CÁLCULO<br>(8)  | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE<br>MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13) | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA<br>AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL<br>PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Índice de eficiencia en el cumplimiento de asuntos encomendados por el Pleno. | Medir el nivel de eficiencia y oportunidad en el cumplimiento de las atribuciones que tiene conferidas la Oficina de la Presidencia. | Fin / Propósito  | Estratégico              | Número de asuntos o encomiendas plenarias asignadas, atendidas en el periodo/ Número de asuntos o encomiendas plenarias asignadas en el mismo periodo x 100 | 305              | 305                 | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 1,388              | 347                                   | 340                                  |  |
|  |  |  |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
|  |  |  |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
|  |  |  |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
|  |  |  |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ENERO-JUNIO 2024

INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL

IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:   |  | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México                               |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                              |                                       |                                      |  |
|--|--|--|--------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Período:   |  | Enero - Junio 2024   |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                              |                                       |                                      |  |
| Programa Presupuestario:   |  | RA30 Acciones Colegiadas, Unitarias y de Dirección Institucional / Secretaría General. |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                              |                                       |                                      |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)  | OBJETIVO<br>(5)  | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)   | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CÁLCULO<br>(8)  | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE<br>MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13) | LÍNEA BASE<br>(14)           | META PROGRAMADA<br>AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL<br>PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Porcentaje de acuerdos comunicados y publicados por la Secretaría General del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México | Conocer el número de acuerdos aprobados por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, que son comunicados y publicados por la Secretaría General del Consejo a los distintos órganos jurisdiccionales, áreas de apoyo judicial y administrativas del Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura, ambos de la Ciudad de México. | Fin / Propósito  | Estratégico              | Número de acuerdos comunicados y publicados por la Secretaría General, en el periodo determinado/ Número de acuerdos emitidos por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, en el mismo periodo, x 100                                      | 362              | 362                 | Impacto                   | Trimestral                        | Porcentaje               | 1,266                        | 330                                   | 362                                  |  |
| 2. Porcentaje de acuerdos de semanería comunicados por la Secretaría General del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México | Conocer el número de acuerdos emitidos por el Presidente y el Consejero Semanero, que son comunicados por la Mesa de Varios de la Secretaría General del Consejo a los distintos órganos jurisdiccionales, áreas de apoyo judicial y administrativas del Tribunal Superior de Justicia y Consejo de la Judicatura, ambos de la Ciudad de México.                 | Fin / Propósito  | Estratégico              | Número de acuerdos comunicados por la Mesa de Varios de la Secretaría General, en el periodo determinado/ Número de acuerdos emitidos por el Presidente y el Consejero Semanero del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, en el mismo periodo, x 100 | 818              | 818                 | Impacto                   | Trimestral                        | Porcentaje               | 3,672                        | 1139                                  | 818                                  |  |
| 3. Número total de informes previos y justificados rendidos  | Conocer el número de informes que se rinden en materia de amparo por parte de la Secretaría General  | Componentes  | Gestión                  | Sumatoria de informes previos y justificados rendidos en el periodo.  | N/A              | N/A                 | Cobertura                 | Trimestral                        | Informes                 | Previo 86<br>Justificado 166 | Previo 21<br>Justificado 40           | Previo 24<br>Justificado 33          |  |
| 4. Porcentaje de avance en las acciones de modernización:<br>- Sistematización de la gestión.                                    | Conocer el grado de avance en las acciones de modernización  | Componentes  | Gestión                  | Número de acciones realizadas en el periodo / Número de acciones programadas en el mismo periodo x 100  | 1                | 1                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 4                            | 1                                     | 1                                    |  |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la SECRETARÍA GENERAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:                          |   | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México                            |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
|---|---|---|--------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Periodo:  |   | Enero - Junio 2024  |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
| Programa Presupuestario:                              |   | RA30 Acciones Colegiadas, Unitarias y de Direccionamiento Institucional / Ponencia. |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)                           | OBJETIVO<br>(5)   | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)  | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CÁLCULO<br>(8)  | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE<br>MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13) | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA<br>AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL<br>PERÍODO<br>(16) |  |
| PONENCIA 1<br>1. Porcentaje de atención a encomiendas | Monitorear la atención de las encomiendas otorgadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Fin / Propósito   | Estratégico              | Número de encomiendas plenarias atendidas/ Número de encomiendas plenarias asignadas X 100. | 3                | 3                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 0                  | -                                     | 3                                    |  |
| PONENCIA 2<br>1. Porcentaje de atención a encomiendas | Monitorear la atención de las encomiendas otorgadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Fin / Propósito   | Estratégico              | Número de encomiendas plenarias atendidas/ Número de encomiendas plenarias asignadas X 100. | 2                | 2                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 0                  | -                                     | 2                                    |  |
| PONENCIA 3<br>1. Porcentaje de atención a encomiendas | Monitorear la atención de las encomiendas otorgadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Fin / Propósito   | Estratégico              | Número de encomiendas plenarias atendidas/ Número de encomiendas plenarias asignadas X 100. | 6                | 6                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 0                  | 0                                     | 6                                    |  |
| PONENCIA 4<br>1. Porcentaje de atención a encomiendas | Monitorear la atención de las encomiendas otorgadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Fin / Propósito   | Estratégico              | Número de encomiendas plenarias atendidas/ Número de encomiendas plenarias asignadas X 100. | 1                | 1                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 0                  | 0                                     | 1                                    |  |
| PONENCIA 5<br>1. Porcentaje de atención a encomiendas | Monitorear la atención de las encomiendas otorgadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Fin / Propósito   | Estratégico              | Número de encomiendas plenarias atendidas/ Número de encomiendas plenarias asignadas X 100. | 7                | 7                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 0                  | -                                     | 7                                    |  |
| PONENCIA 6<br>1. Porcentaje de atención a encomiendas | Monitorear la atención de las encomiendas otorgadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Fin / Propósito   | Estratégico              | Número de encomiendas plenarias atendidas/ Número de encomiendas plenarias asignadas X 100. | 0                | 0                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 0                  | -                                     | 0                                    |  |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de las PONENCIAS DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:   |   | 20 J0 00 Consejo de la Juzgatura de la Ciudad de México   |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                              |                    |                                       |                                      |  |
|--|---|---|--------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Periodo:   |   | Enero - Junio 2024  |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                              |                    |                                       |                                      |  |
| Programa Presupuestario:   |   | RB30 Programa de Derechos Humanos y Género / Dirección Ejecutiva de Orientación Ciudadana y Derechos Humanos. |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                              |                    |                                       |                                      |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)  | OBJETIVO<br>(5)   | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)  | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CALCULO<br>(8)   | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE<br>MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13)     | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA<br>AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL<br>PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Porcentaje de conclusión de quejas presentadas ante la Dirección Ejecutiva de Orientación Ciudadana y Derechos Humanos  | Conocer el porcentaje de quejas concluidas en el periodo y que fueron presentadas ante la DEOCDH  | Fin   | Estratégico              | (Número de quejas concluidas por la DEOCDH en el periodo / Total de quejas presentadas en el mismo periodo) x 100  | 0                | 0                   | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje                   | N/A                | 0                                     | 0                                    |  |
| 2. Porcentaje de atención de quejas iniciadas por Organismos Públicos defensores de los Derechos Humanos, relacionadas con el CJCDMX y sujetas a la conclusión de los dichos organismos. | Conocer el porcentaje de atención de las quejas iniciadas por Organismos Públicos defensores de los Derechos Humanos, relacionadas con el CJCDMX y que aún se encuentran sujetas a la conclusión de los propios Organismos. | Fin   | Estratégico              | (No. De quejas atendidas en el periodo/ Total de quejas remitidas por los Organismos Públicos defensores de los Derechos Humanos, en el mismo periodo) x 100 | 0                | 0                   | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje                   | N/A                | 0                                     | 0                                    |  |
| 3. Porcentaje de avance en la realización de eventos de promoción y difusión en materia de Derechos Humanos.   | Conocer el avance en la realización de eventos de promoción y difusión en materia de Derechos Humanos.  | Propósito   | Gestión                  | (Total de eventos de promoción y difusión realizados en el periodo / Total de eventos programados en el mismo periodo) x 100                                 | 2                | 1                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje                   | 4                  | 1                                     | 2                                    |  |
| 4. Porcentaje de avance en la realización de eventos de promoción y difusión en materia de Género.   | Conocer el avance en la realización de eventos de promoción y difusión en materia de Género.  | Propósito   | Gestión                  | (Total de eventos de promoción y difusión realizados en el periodo / Total de eventos programados en el mismo periodo) X 100.                                | 1                | 1                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje                   | 4                  | 1                                     | 1                                    |  |
| 5. Porcentaje de avance en la realización de eventos de promoción y difusión en materia de derechos de las personas en situación de vulnerabilidad.                                      | Conocer el avance en la realización de eventos de promoción y difusión en materia de Derechos de las personas en situación de vulnerabilidad.   | Propósito   | Gestión                  | (Total de eventos de promoción y difusión realizadas en el periodo / Total de eventos programados en el mismo periodo) X 100.                                | 2                | 1                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje                   | 4                  | 1                                     | 2                                    |  |
| 6. Número de personas servidoras públicas de la Institución profesionalizados en materia de Derechos Humanos.  | Profesionalizar a las personas servidoras públicas de la Institución en los temas de Derechos Humanos.  | Componentes   | Gestión                  | Número de personas servidoras públicas de la Institución profesionalizados en materia de Derechos Humanos, en el periodo                                     | N/A              | N/A                 | Eficiencia                | Trimestral                        | Personas Servidoras Públicas | 240                | 50                                    | 89                                   |  |
| 7. Número de personas servidoras públicas de la Institución profesionalizados en materia de Igualdad de Género.  | Profesionalizar a las personas servidoras públicas de la Institución en los temas de Género.  | Componentes   | Gestión                  | Número de personas servidoras públicas de la Institución profesionalizados en materia de Igualdad de Género, en el periodo                                   | N/A              | N/A                 | Eficiencia                | Trimestral                        | Personas Servidoras Públicas | 240                | 50                                    | 59                                   |  |



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ENERO-JUNIO 2024

## INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL

### IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:  | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México  |             |         |   |     |     |            |            |                              |     |    |    |
|---|---|-------------|---------|---|-----|-----|------------|------------|------------------------------|-----|----|----|
| Periodo:  | Enero - Junio 2024  |             |         |   |     |     |            |            |                              |     |    |    |
| Programa Presupuestario:  | RB30 Programa de Derechos Humanos y Género / Dirección Ejecutiva de Orientación Ciudadana y Derechos Humanos.   |             |         |   |     |     |            |            |                              |     |    |    |
| 8. Número de personas servidoras públicas de la institución profesionalizados en materia de Derechos de las personas en situación de vulnerabilidad.                  | Profesionalizar a las personas servidoras públicas de la Institución en los temas de Derechos de las personas en situación de vulnerabilidad.   | Componentes | Gestión | Número de personas servidoras públicas de la Institución profesionalizados en materia de Derechos de las personas en situación de vulnerabilidad en el periodo. | N/A | N/A | Eficiencia | Trimestral | Personas Servidoras Públicas | 240 | 50 | 48 |
| 9. Porcentaje de avance en la implementación y transversalización del Programa de Derechos Humanos, Género y Derechos de las personas en situación de vulnerabilidad. | Fortalecer los conocimientos de las personas servidoras públicas, contribuyendo a garantizar la aplicación de Género, Derechos Humanos y Derechos de las personas en situación de vulnerabilidad. | Componentes | Gestión | (Número de acciones realizadas en el periodo/ Total de acciones programadas en el mismo periodo) x100.  | 3   | 6   | Eficiencia | Trimestral | Porcentaje                   | 24  | 6  | 23 |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORIENTACIÓN CIUDADANA Y DERECHOS HUMANOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ENERO-JUNIO 2024

# INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL

## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:  |   | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México   |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
|---|---|--|--------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Período:  |   | Enero - Junio 2024   |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
| Programa Presupuestario:  |   | RB40 Programa de Acciones Institucionales con Enfoque de Sistemas Nacionales o Programas Transversales / Protección Civil. |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)   | OBJETIVO<br>(5)   | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)   | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CALCULO<br>(8)  | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE<br>MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13) | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA<br>AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL<br>PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Tasa de comportamiento de emergencias médicas y fenómenos perturbadores en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.  | Conocer el comportamiento de las emergencias médicas y fenómenos perturbadores que se presentan en el Poder Judicial de la Ciudad de México, con el fin de implementar acciones para la adecuada atención.  | Fin  | Estratégico              | (Total de eventos del periodo actual/Total de eventos del periodo anterior)-1 X 100.  | 251              | 125                 | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje               | -                  | -                                     | 251                                  |  |
| 2. Porcentaje de atención de fenómenos perturbadores en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil (sismos, incendio, manifestación, sanitario-ecológico, hidrometeorológico y Químico-Tecnológico), que se presentan en el Poder judicial de la Ciudad de México. | Conocer el porcentaje de atención de fenómenos perturbadores en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil (sismos, incendio, manifestación, sanitario-ecológico, hidrometeorológico y Químico-Tecnológico), que se presentan en el Poder judicial de la Ciudad de México. | Propósito  | Estratégico              | (Total de eventos (fenómenos perturbadores en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil), atendidos en el periodo/ Total de eventos presentados, en el mismo periodo) X 100 | 61               | 61                  | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje               | -                  | -                                     | 61                                   |  |
| 3. Porcentaje de atención de reportes de emergencias médicas en materia de Protección Civil.  | Conocer el porcentaje de atención de las emergencias médicas en materia de Protección Civil, que se presentan en los distintos inmuebles del Poder Judicial de la Ciudad de México.   | Propósito  | Estratégico              | Total de eventos (emergencias médicas en materia de Protección Civil), atendidos en el periodo/ Total de reportes recibidos, en el mismo periodo) X 100                                     | 190              | 190                 | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje               | -                  | -                                     | 190                                  |  |
| 4. Porcentaje de cumplimiento de simulacro.   | Conocer el grado de avance en materia de realización de simulacros, en cumplimiento de la Ley del Sistema de Protección Civil de la Ciudad de México.   | Componentes  | Gestión                  | (Número de simulacros realizados por inmueble, en el periodo/ Número de simulacros programados por inmueble en el mismo periodo) X100.  | 19               | 20                  | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 63                 | 20                                    | 19                                   |  |
| 5. Porcentaje de visitas de supervisión que se realizan en los inmuebles del Poder Judicial de la Ciudad de México, en materia de seguridad e higiene, Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.  | Conocer el porcentaje de visitas de supervisión, que se realizan en los 37 inmuebles del Poder Judicial de la Ciudad de México, en materia de seguridad e higiene.  | Componentes  | Gestión                  | Número de visitas de supervisión realizadas en el periodo/ Número de visitas de supervisión programadas en el mismo periodo, X100.  | 26               | 10                  | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 37                 | 10                                    | 26                                   |  |
| 6. Porcentaje de integración de los programas internos de Protección Civil.   | Conocer el grado de avance en la elaboración, integración y visto bueno de los programas Internos de Protección Civil de cada uno de los inmuebles.   | Componentes  | Gestión                  | (Total de inmuebles que cuentan con el programa interno de Protección Civil, con visto bueno en el periodo/ Total de inmuebles de la institución) X100                                      | -                | -                   | Eficiencia                | Anual                             | Porcentaje               | 25                 | -                                     | -                                    |  |



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ENERO-JUNIO 2024

# INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL

## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

|  |   |             |         |  |   |   |          |            |            |    |   |
|--|---|-------------|---------|--|---|---|----------|------------|------------|----|---|
| Unidad Responsable de Gasto:   | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México  |             |         |  |   |   |          |            |            |    |   |
| Periodo:   | Enero - Junio 2024  |             |         |  |   |   |          |            |            |    |   |
| Programa Presupuestario:   | RB40 Programa de Acciones Institucionales con Enfoque de Sistemas Nacionales o Programas Transversales / Protección Civil.                            |             |         |  |   |   |          |            |            |    |   |
| <b>Indicadores</b>   |   |             |         |  |   |   |          |            |            |    |   |
| 7. Porcentaje de capacitación a brigadistas del Poder Judicial de la Ciudad de México.   | Conocer el porcentaje de capacitación de brigadistas por inmueble en el Poder Judicial de la Ciudad de México.  | Componentes | Gestión | Número de brigadistas capacitados por inmueble, en el periodo/ Número de brigadistas programados para capacitar por inmueble, en el mismo periodo, X100. | - | - | Eficacia | Semestral  | Porcentaje | 30 | - |
| 8. Porcentaje de avance en la realización de acciones de prevención de riesgos en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil. | Conocer el grado de avance en la realización de acciones de prevención de riesgos en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil.       | Componentes | Gestión | (Total de acciones realizadas en el periodo/ Total de acciones programadas en el mismo periodo) x 100  | 7 | 7 | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | 28 | 7 |
| 9. Porcentaje de cumplimiento del Programa de Difusión en materia de Gestión Integral de Riesgos y Protección Civil Institucional.           | Conocer el grado de avance en el impulso a la cultura y cumplimiento de estándares en materia de Gestión de Riesgos y Protección Civil Institucional. | Componentes | Gestión | (Total de acciones de difusión realizadas en el periodo/ Total de acciones programadas en el mismo periodo) x 100.                                       | 5 | 5 | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | 20 | 5 |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:   |   | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México<br>Enero - Junio 2024                                      |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |  |
|--|---|---|--------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| Periodo:   |   | RB40 Programa de Acciones Institucionales con Enfoque de Sistemas Nacionales o Programas Transversales / Seguridad. |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |  |
| Programa Presupuestario:   |   |   |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)  | OBJETIVO<br>(5)   | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)  | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CALCULO<br>(8)   | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE<br>MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13) | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA<br>AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL<br>PERÍODO<br>(16) |  |  |
| 1. Tasa de comportamiento de los índices en materia de seguridad.  | Conocer el comportamiento de las incidencias que se presenten en materia de seguridad.  | Fin   | Estratégico              | (Total de incidencias del periodo actual/ Total de incidencias del periodo anterior) X100  | 5                | 3                   | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | *                  | *                                     | *                                    |  |  |
| 2. Número de eventos atendidos en materia de seguridad en el Consejo de la Ciudad de México en materia de seguridad. | Conocer y atender en tiempo y forma los eventos que se presentan en el Consejo de la Ciudad de México en materia de seguridad.  | Propósito   | Estratégico              | Número de eventos atendidos en materia de seguridad.   | N/A              | N/A                 | Eficiencia                | Trimestral                        | Evento atendido          | *                  | *                                     | 18                                   |  |  |
| 3. Porcentaje de equipamiento en materia de seguridad en el CJCDMX.  | Conocer el porcentaje de equipamiento en materia de seguridad con que cuenta el Inmueble del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.   | Componentes   | Gestión                  | Sumatoria de los porcentajes asignados a cada elemento de seguridad con que cuenta el inmueble del CJCDMX/ el número de inmuebles con que cuenta el CJCDMX | --               | --                  | Eficiencia                | Semestral                         | Porcentaje               | *                  | *                                     | 1                                    |  |  |
| 4. Porcentaje de cumplimiento del Programa de Difusión en materia de Seguridad.                                      | Conocer el avance del cumplimiento del Programa de Difusión en materia de Seguridad, para incentivar y promover la cultura de la seguridad al interior del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Componentes   | Gestión                  | Número de acciones realizadas durante el periodo/ Número de acciones programadas, en el mismo X 100  | 1                | 1                   | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje               | 4                  | 1                                     | 1                                    |  |  |
| 5. Porcentaje de avance en la actualización de los procedimientos de actuación en materia de seguridad.              | Conocer el avance en la actualización de los procedimientos de actuación en materia de seguridad.   | Componentes   | Estratégico              | Número de acciones realizadas en el periodo/ Número de acciones programadas en el mismo periodo, X 100   | -                | *                   | Eficiencia                | Anual                             | Porcentaje               | 3                  | *                                     | -                                    |  |  |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:  |  | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México  |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
|---|--|---|--------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Periodo:  |  | Enero - Junio 2024  |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
| Programa Presupuestario:  |  | RB40 Programa de Acciones Institucionales con Enfoque de Sistemas Nacionales o Programas Transversales / Transparencia. |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)   | OBJETIVO<br>(5)  | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)  | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CÁLCULO<br>(8)   | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE<br>MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13) | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA<br>AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL<br>PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Índice de acciones de transversalización realizadas por la Unidad de Transparencia, en el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Conocer las diferentes acciones que realiza la Unidad de Transparencia del CJCDMX, en cumplimiento de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, y demás normatividad aplicable. | Fin   | Estratégico              | (Total de Acciones realizadas por la Unidad de Transparencia del Consejo/ Total de acciones programadas que deben realizarse por la Unidad de Transparencia del Consejo) X 100.  | 9                | 9                   | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje               | 9                  | 9                                     | 9                                    |  |
| 2. Porcentaje de atención de Solicitudes de Acceso a la Información Pública.  | Conocer el número de Solicitudes de Acceso a la Información Pública, atendidas por la Unidad de Transparencia del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.   | Propósito   | Estratégico              | (Número de Solicitudes de Acceso a la Información Pública atendidas por la Unidad de Transparencia del Consejo/ Número de Solicitudes de Acceso a la Información Pública recibidas en la Unidad de Transparencia del Consejo) X 100.   | -                | -                   | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje               | -                  | -                                     | 128                                  |  |
| 3. Porcentaje de atención de Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales.                               | Conocer el número de Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales, atendidas por la Unidad de Transparencia del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.  | Propósito   | Estratégico              | (Número de Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales atendidas por la Unidad de Transparencia del Consejo/ Número de Solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales recibidas en la Unidad de Transparencia del Consejo) X 100. | 114              | 4                   | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje               | -                  | -                                     | 114                                  |  |



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:   | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México  |             |             |   |     |     |            |            |            |   |   |     |
|--|---|-------------|-------------|---|-----|-----|------------|------------|------------|---|---|-----|
| Período:   | Enero - Junio 2024  |             |             |   |     |     |            |            |            |   |   |     |
| Programa Presupuestario:   | RB40 Programa de Acciones Institucionales con Enfoque de Sistemas Nacionales o Programas Transversales / Transparencia.   |             |             |   |     |     |            |            |            |   |   |     |
| 4. Porcentaje de publicación de Información de las Obligaciones de la Transparencia realizada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. | Conocer el grado de cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia.                            | Propósito   | Estratégico | (Número de artículos, fracciones e incisos [formatos] de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, publicados por la Unidad de Transparencia en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia/ Número de artículos, fracciones e incisos [formatos] de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que está obligado el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México a publicar en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia) X 100. | 14  | 14  | Eficacia   | Trimestral | Porcentaje | - | - | 14  |
| 5. Porcentaje de casos puestos a consideración del Comité de Transparencia, por la Unidad de Transparencia.  | Conocer el porcentaje de asuntos puestos a consideración del Comité de Transparencia del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México, con relación al total de propuestas presentadas por la Unidad de Transparencia. | Componentes | Gestión     | (Número de asuntos puestos a consideración del Comité de Transparencia/ Número total de propuestas presentadas por las áreas en la Unidad de Transparencia) X100.   | 133 | 133 | Eficiencia | Trimestral | Porcentaje | - | - | 133 |
| 6. Porcentaje de respuestas que fueron revocadas o modificadas por el Órgano Garante Local.  | Conocer el porcentaje de respuestas a solicitudes que fueron revocadas o modificadas por el Órgano Garante Local, con relación al número de respuestas notificadas por la Unidad de Transparencia.                        | Componentes | Gestión     | (Número de respuestas a solicitudes que fueron revocadas o modificadas por el Órgano Garante Local/ Número de respuestas notificadas por la unidad de transparencia) X100   | 3   | 126 | Eficiencia | Trimestral | Porcentaje | - | - | 32  |



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ENERO-JUNIO 2024

# INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL

## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:   | 20 J0 00 Consejo de la JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO   |             |         |   |     |     |          |            |            |   |   |     |
|--|--|-------------|---------|---|-----|-----|----------|------------|------------|---|---|-----|
| Periodo:   | Enero - Junio 2024   |             |         |   |     |     |          |            |            |   |   |     |
| Programa Presupuestario:   | RB40 Programa de Acciones Institucionales con Enfoque de Sistemas Nacionales o Programas Transversales / Transparencia.  |             |         |   |     |     |          |            |            |   |   |     |
| 7. Porcentaje de Micrositios del Consejo validados en el Portal del Poder Judicial de la Ciudad de México.           | Conocer el porcentaje de Micrositios validados con relación a la información contenida en el Portal del Poder Judicial de la Ciudad de México.   | Componentes | Gestión | (Número de Micrositios validados/Número total de Micrositios a validar) X100.   | 3.1 | 3.1 | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | - | - | 3.1 |
| 8. Porcentaje de Sistemas de Datos Personales supervisados.  | Conocer el porcentaje de Sistemas de Datos Personales supervisados en un período determinado.  | Componentes | Gestión | (Número de sistemas de Datos Personales supervisados/ Número total de Sistemas de Datos Personales registrados). X 100  | 2   | 2   | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | - | - | 2   |
| 9. Porcentaje de acciones de capacitación a servidores públicos del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Conocer el porcentaje de acciones de capacitación en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales, a las cuales acudieron servidores públicos del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Componentes | Gestión | (Número de acciones de capacitación realizadas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales/ Número de acciones de capacitación programadas en materia de transparencia, acceso a la información pública y protección de datos personales) x100. | 5   | 5   | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | - | - | 5   |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ENERO-JUNIO 2024

# INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL

## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:  |  | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México                                     |                          |  |                  |                     |                           |                                |                          |                    |                                    |                                   |  |
|---|--|--|--------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Periodo:  |  | Enero - Junio 2024   |                          |  |                  |                     |                           |                                |                          |                    |                                    |                                   |  |
| Programa Presupuestario:  |  | RC30 Programa de Evaluación del Poder Judicial de la Ciudad de México/ Visitaduría Judicial. |                          |  |                  |                     |                           |                                |                          |                    |                                    |                                   |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)   | OBJETIVO<br>(5)  | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)   | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CALCULO<br>(8)   | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13) | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Porcentaje de visitas extraordinarias y especiales realizadas            | Contabilizar el total de visitas extraordinarias y especiales realizadas                                   | Fin  | Estratégico              | (Número de organos visitas extraordinarias y especiales realizadas en cada uno de los trimestres del año/ Total de visitas ordenadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura). x 100 | 3                | 3                   | Eficiencia                | Trimestral                     | Porcentaje               | 32                 | 8                                  | 3                                 |  |
| 2. Total de visitas realizadas por el área de Visitaduría Judicial          | Realización de las visitas a los órganos jurisdiccionales y Unidades, en las fechas programadas            | Propósito  | Gestión                  | Sumatoria del total de visitas realizadas por el área de Visitaduría Judicial  | N/A              | N/A                 | Eficiencia                | Trimestral                     | Visita                   | 1,048              | 262                                | 0                                 |  |
| 3. Total de visitas reprogramadas por los Consejeros                        | Conocer el número de visitas reprogramadas   | Componentes  | Gestión                  | Número de visitas reprogramadas  | N/A              | N/A                 | Eficiencia                | Trimestral                     | Visita reprogramada      | 40                 | 10                                 | 0                                 |  |
| 4. Tiempo promedio para la práctica de visitas extraordinarias y especiales | Contar con el tiempo suficiente para realizar de manera eficiente las visitas extraordinarias y especiales | Componentes  | Gestión                  | Sumatoria del total de horas empleadas en las visitas extraordinarias y especiales/ número de visitas extraordinarias y especiales practicadas en un periodo                           | 20.3             | 7                   | Calidad                   | Trimestral                     | Tiempo                   | 64                 | 16                                 | 3                                 |  |
| 5. Porcentaje de avance en el fortalecimiento de la Visitaduría Judicial    | Conocer el avance en la restructura con la que cuenta la Visitaduría Judicial                              | Componentes  | Gestión                  | Total de acciones realizadas en un periodo determinado / Número total de acciones programadas en el mismo periodo X 100  | 2                | 2                   | Eficiencia                | Anual                          | Acción                   | 2                  | 2                                  | 0                                 |  |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la VISITADURÍA JUDICIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:  |   | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México   |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                             |                      |                                       |                                      |  |
|---|---|--|--------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Periodo:  |   | Enero - Junio 2024   |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                             |                      |                                       |                                      |  |
| Programa Presupuestario:  |   | RC20 Programa Acciones Especializadas y Auxiliares de Vigilancia e Inspección de Servidores Públicos / Secretaría Técnica de la Comisión de Disciplina Judicial. |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                             |                      |                                       |                                      |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)   | OBJETIVO<br>(5)   | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)   | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CÁLCULO<br>(8)  | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE<br>MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13)    | LÍNEA BASE<br>(14)   | META PROGRAMADA<br>AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL<br>PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Porcentaje de Quejas Administrativas (turnadas a resolución) que resultaron fundadas.  | Conocer el porcentaje de procedimientos disciplinarios contra servidores públicos del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura, ambos de la Ciudad de México que resultaron fundadas. | Fin  | Estratégico              | Número de quejas fundadas, en el periodo/Número de quejas turnadas a resolución en el mismo periodo X100                                  | 0                | 0                   | Impacto                   | Trimestral                        | Porcentaje                  | 4                    | 0                                     | 0                                    |  |
| 2. Número de quejas atendidas en el periodo   | Conocer el grado de cumplimiento en la atención de las quejas administrativas recibidas.  | Propósito  | Estratégico              | Número de quejas atendidas, en el periodo.  | N/A              | N/A                 | Eficacia                  | Trimestral                        | Queja                       | 1,190                | 342                                   | 256                                  |  |
| 3. Número de Cédulas de Notificaciones realizadas a Servidores Públicos y a particulares.   | Conocer el número de Cédulas de Notificaciones realizadas a Servidores Públicos y a particulares.   | Componentes  | Gestión                  | Número de Cédulas de Notificaciones realizadas a Servidores Públicos y a particulares, en el periodo.                                     | N/A              | N/A                 | Eficiencia                | Trimestral                        | Cédula                      | 7,118                | 1963                                  | 1789                                 |  |
| 4. Número de procedimientos disciplinarios tramitados en el periodo   | Conocer el grado de avance de la tramitación de procedimientos realizados por la Comisión de Disciplina   | Componentes  | Gestión                  | Número de procedimientos disciplinarios tramitados en el periodo.   | N/A              | N/A                 | Eficiencia                | Trimestral                        | Procedimiento Disciplinario | 16                   | 3                                     | 2                                    |  |
| 5. Número de acuerdos realizados en la Comisión de Disciplina Judicial (Queja Administrativa, Procedimiento de Oficio, Acuerdo Diverso, y Acta de Visita Judicial). | Conocer el número de acuerdos realizados por la Comisión de Disciplina Judicial   | Componentes  | Gestión                  | Número de acuerdos realizados, en el periodo (Queja Administrativa, Procedimiento de Oficio, Acuerdo Diverso, y Acta de Visita Judicial). | N/A              | N/A                 | Eficiencia                | Trimestral                        | Acuerdo                     | Acuerdo Queja 4050   | 939                                   | 1444                                 |  |
|   |   |  |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                             | Acuerdo DPO 387      | 131                                   | 43                                   |  |
|   |   |  |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                             | Acuerdo Diverso 8615 | 2251                                  | 2587                                 |  |
|   |   |  |                          |   |                  |                     |                           |                                   |                             | Acuerdo AVJ 1427     | 351                                   | 281                                  |  |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la SECRETARÍA TÉCNICA DE COMISIÓN DE DISCIPLINA JUDICIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:  |   | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México  |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
|---|---|---|--------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--|
| Periodo:  |   | Enero - Junio 2024  |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
| Programa Presupuestario:  |   | RC20 Programa Acciones Especializadas y Auxiliares de Vigilancia e Inspección de Servidores Públicos / Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto. |                          |  |                  |                     |                           |                                   |                          |                    |                                       |                                      |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)   | OBJETIVO<br>(5)   | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)  | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CÁLCULO<br>(8)   | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE<br>MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13) | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA<br>AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL<br>PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Eficacia de asuntos resueltos por la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto.  | Dar cumplimiento a las atribuciones y obligaciones, proporcionando a los Consejeros integrantes de la Comisión de Administración y Presupuesto, la información necesaria para la toma de decisiones en el cumplimiento de la facultad de administrar los recursos humanos, materiales y financieros y de toda índole del Poder Judicial de la Ciudad de México. | Fin   | Estratégico              | Número de asuntos resueltos por la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto, en el periodo/ Número de asuntos recibidos por la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto, en el mismo periodo, x 100            | 690              | 100                 | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje               | 3,166              | 860                                   | 690                                  |  |
| 2. Porcentaje de participación de la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto, en los procedimientos licitatorios del Poder Judicial de la CDMX. | Conocer el porcentaje de participación de la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto, en los procedimientos licitatorios:<br>- Licitación Pública Nacional<br>- Invitación restringida  | Propósito   | Estratégico              | Número de procedimientos licitatorios en los que participa la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto, en el periodo / Número de procedimientos licitatorios programados, en el mismo periodo X 100                                    | 53               | 100                 | Eficacia                  | Trimestral                        | Porcentaje               | 240                | 78                                    | 53                                   |  |
| 3. Porcentaje de asuntos integrados que se someten a resolución de la Comisión de Administración y Presupuesto  | Conocer el número de asuntos que se integran y se someten a resolución de la Comisión de Administración y Presupuesto   | Componente  | Gestión                  | Número de asuntos que se someten a resolución de los integrantes de la Comisión de Administración y Presupuesto, en el periodo / Número de asuntos recibidos por la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto, en el mismo periodo X 100 | 225              | 100                 | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 996                | 260                                   | 225                                  |  |
| 4. Cantidad de aclaraciones generadas a los "Informes Trimestrales" de avance de los Programas Anuales y de Movimientos de personal del Poder Judicial de la CDMX.        | Conocer el porcentaje de aclaraciones generadas por la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto a los "Informes Trimestrales" de avance de los Programas Anuales y Movimientos de personal del Poder Judicial de la CDMX.  | Componente  | Gestión                  | Número de aclaraciones de los "Informes Trimestrales" de avance de los Programas Anuales y Movimientos de personal del Poder Judicial analizados, en el periodo/ Número de aclaraciones generadas a los informes recibidos, en el mismo periodo x 100            | 72               | 100                 | Eficiencia                | Trimestral                        | Porcentaje               | 288                | 76                                    | 72                                   |  |



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ENERO-JUNIO 2024

# INFORME DE AVANCE TRIMESTRAL

## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

|   |  |            |         |   |     |     |          |            |            |       |     |     |
|---|--|------------|---------|---|-----|-----|----------|------------|------------|-------|-----|-----|
| Unidad Responsable de Gasto:  | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México   |            |         |   |     |     |          |            |            |       |     |     |
| Periodo:  | Enero - Junio 2024   |            |         |   |     |     |          |            |            |       |     |     |
| Programa Presupuestario:  | RC20 Programa Acciones Especializadas y Auxiliares de Vigilancia e Inspección de Servidores Públicos / Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto.  |            |         |   |     |     |          |            |            |       |     |     |
| 5. Porcentaje de acuerdos comunicados por la Secretaría Técnica de la Comisión de Administración y Presupuesto. | Conocer el grado de acuerdos comunicados y que fueron atendidos por la Comisión para dar cumplimiento a las resoluciones en materia de administración de recursos humanos, materiales y financieros tanto del Tribunal Superior de Justicia como del Consejo de la Judicatura, ambos de la Ciudad de México. | Componente | Gestión | Número de acuerdos comunicados, en el periodo / Número total de acuerdos autorizados, en el mismo periodo X 100 | 401 | 100 | Eficacia | Trimestral | Porcentaje | 1,932 | 550 | 401 |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PRESUPUESTO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:  |  | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México                                     |                          |   |                  |                     |                           |                                |                          |                    |                                    |                                   |  |
|---|--|--|--------------------------|---|------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Periodo:  |  | Enero - Junio 2024   |                          |   |                  |                     |                           |                                |                          |                    |                                    |                                   |  |
| Programa Presupuestario:  |  | RC30 Programa de Evaluación del Poder Judicial de la Ciudad de México/ Visitaduría Judicial. |                          |   |                  |                     |                           |                                |                          |                    |                                    |                                   |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)   | OBJETIVO<br>(5)  | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)   | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CÁLCULO<br>(8)  | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13) | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Porcentaje de visitas extraordinarias y especiales realizadas                              | Contabilizar el total de visitas extraordinarias y especiales realizadas                                   | Fin  | Estratégico              | (Número de organos visitas extraordinarias y especiales realizadas en cada uno de los trimestres del año/ Total de visitas ordenadas por el Pleno del Consejo de la Judicatura). x 100. | 3                | 3                   | Eficiencia                | Trimestral                     | Porcentaje               | 32                 | 8                                  | 3                                 |  |
| 2. Total de visitas realizadas por el área de Visitaduría Judicial                            | Realización de las visitas a los órganos jurisdiccionales y Unidades, en las fechas programadas            | Propósito  | Gestión                  | Sumatoria del total de visitas realizadas por el área de Visitaduría Judicial   | N/A              | N/A                 | Eficiencia                | Trimestral                     | Visita                   | 1,048              | 262                                | 0                                 |  |
| 3. Total de visitas reprogramadas por los Consejeros  | Conocer el número de visitas reprogramadas   | Componentes  | Gestión                  | Número de visitas reprogramadas   | N/A              | N/A                 | Eficiencia                | Trimestral                     | Visita reprogramada      | 40                 | 10                                 | 0                                 |  |
| 4. Tiempo promedio para la práctica de visitas extraordinarias y especiales                   | Contar con el tiempo suficiente para realizar de manera eficiente las visitas extraordinarias y especiales | Componentes  | Gestión                  | Sumatoria del total de horas empleadas en las visitas extraordinarias y especiales/ número de visitas extraordinarias y especiales practicadas en un periodo                            | 20.3             | 7                   | Calidad                   | Trimestral                     | Tiempo                   | 64                 | 16                                 | 3                                 |  |
| 5. Porcentaje de avance en el fortalecimiento de la con la que cuenta la Visitaduría Judicial | Conocer el avance en la restructura de la Visitaduría Judicial   | Componentes  | Gestión                  | Total de acciones realizadas en un periodo determinado / Número total de acciones programadas en el mismo periodo X 100   | 2                | 2                   | Eficiencia                | Anual                          | Acción                   | 2                  | 2                                  | 0                                 |  |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la VISITADURÍA JUDICIAL DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:  |  | 20 J0 00 Consejo de la JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO<br>Enero - Junio 2024       |                          |  |                  |                     |                           |                                |  |                    |                                    |                                   |  |
|---|--|--|--------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Período:  |  | RC30 Programa de Evaluación del Poder Judicial de la Ciudad de México / Contraloría. |                          |  |                  |                     |                           |                                |  |                    |                                    |                                   |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)   | OBJETIVO<br>(5)  | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)   | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CÁLCULO<br>(8)   | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13)               | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Volumen de cumplimiento de las acciones de inspección y verificación.  | Efectividad en el control, inspección y prevención, así como en la investigación y resolución de procedimientos administrativos, para incidir en el cumplimiento de los valores inherentes al ejercicio del servicio público y el uso    | Fin / Propósito  | Estratégico              | Suma de (Programa Anual de Auditorías + Acciones de Control Interno + Participación en Comités + Participación en Procedimientos de Adquisiciones +)                   | N/A              | N/A                 | Eficacia                  | Trimestral                     | Acción                                 | 5,523              | 3478                               | 3668                              |  |
| 2. Avance en el diseño, la planeación, organización y establecimiento del Sistema de Control interno del Poder Judicial de la Ciudad de México. | Disponer de un mecanismo de control y verificación que permita coadyuvar en el cumplimiento de las metas y objetivos del Poder Judicial de la Ciudad de México.  | Componentes  | Gestión                  | Porcentaje de avance de las etapas previas a la implementación   | N/A              | N/A                 | Eficacia                  | Semestral                      | Porcentaje                             | 6                  | 1                                  | 0                                 |  |
| 3. Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Auditorías.   | Coadyuvar de manera proactiva en el cumplimiento de las metas y objetivos institucionales.   | Componentes  | Gestión                  | Número de auditorías realizadas por la Contraloría, en el periodo/ Número de Auditorías programadas, en el mismo periodo, x 100.                                       | 3                | 6                   | Eficacia                  | Trimestral                     | Porcentaje                             | 20                 | 6                                  | 3                                 |  |
| 4. Porcentaje de participación en los Comités del Poder Judicial de la Ciudad de México.  | Participar en la totalidad de los Comités que se realizan en el Poder Judicial de la CDMX, a fin de verificar el cumplimiento del marco normativo bajo el que se desarrollan los mismos.   | Componentes  | Gestión                  | (Número de Comités en los que participó la Contraloría/ Número de Comités a los que fue convocada la Contraloría) X100   | N/A              | N/A                 | Eficacia                  | Trimestral                     | Porcentaje                             | 36                 | 12                                 | 33                                |  |
| 5. Porcentaje de participación en los procedimientos de adquisiciones del Poder Judicial de la Ciudad de México.                                | Conocer el nivel de participación de la Contraloría en los procedimientos de adquisiciones que se realizan en el Poder Judicial de la CDMX, a fin de verificar el cumplimiento del marco normativo bajo el que se desarrollan los mismos | Componentes  | Gestión                  | (Número de procedimientos de adquisiciones en los que participó la Contraloría / Número de procedimientos de adquisiciones a los que fue invitada la Contraloría) X100 | N/A              | N/A                 | Eficacia                  | Trimestral                     | Porcentaje                             | 228                | 80                                 | 66                                |  |
| 6. Número de procedimientos de entrega-recepción realizados por los servidores públicos obligados a ello.                                       | Verificar el cumplimiento de la norma de todos aquellos procedimientos entrega-recepción formalizados por los servidores públicos obligados a ello   | Componentes  | Gestión                  | (Número de procedimientos de entrega-recepción formalizados por los servidores públicos obligados a ello, con intervención o apoyo de Contraloría)                     | N/A              | N/A                 | Eficacia                  | Trimestral                     | Acta                                   | 681                | 177                                | 100                               |  |
| 7. Número de otros actos en los que participa la Contraloría para verificar el cumplimiento del marco normativo                                 | Contribuir en el cumplimiento de la norma para aquellos actos (otros) en los que participa la Contraloría, asegurando la legalidad de los mismos   | Componentes  | Gestión                  | Número de otros actos en los que participó la Contraloría, previa invitación del área convocante   | N/A              | N/A                 | Eficacia                  | Trimestral                     | Acta                                   | 28                 | 7                                  | 10                                |  |
| 8. Total de resoluciones de investigación emitidas  | Emitir resoluciones de los expedientes de investigación en el menor tiempo posible para evitar la acumulación de los casos, lo que impactará directamente en los procedimientos de responsabilidad sustanciados.                         | Componentes  | Gestión                  | Suma total de las resoluciones de investigación emitidas, en el periodo  | N/A              | N/A                 | Eficacia                  | Trimestral                     | Resoluciones de investigación emitidas | 60                 | 15                                 | 15                                |  |



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:  | 20 J0 00 Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México   |             |         |   |      |      |            |            |  |       |      |      |
|---|--|-------------|---------|---|------|------|------------|------------|--|-------|------|------|
| Período:  | Enero - Junio 2024   |             |         |   |      |      |            |            |  |       |      |      |
| Programa Presupuestario:  | RC30 Programa de Evaluación del Poder Judicial de la Ciudad de México / Contraloría.   |             |         |   |      |      |            |            |  |       |      |      |
| 9. Total de desahogo de procedimientos de substanciación.   | Desahogo pronto y expedito de los procedimientos de los substanciación instaurados en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, para posteriormente remitir a la autoridad resolutora.   | Componentes | Gestión | Suma total de las de procedimientos substanciación desahogados.   | N/A  | N/A  | Eficiencia | Trimestral | Substanciación de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa                      | 30    | 8    | 4    |
| 10. Total de emisión de resoluciones de responsabilidad administrativa.   | Emisión eficiente de resoluciones definitivas de conformidad con la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.   | Componentes | Gestión | Suma total de resoluciones definitivas emitidas en el periodo   | N/A  | N/A  | Eficiencia | Trimestral | Resoluciones definitivas emitidas  | 31    | 8    | 4    |
| 11. Porcentaje de atención de Juicios y Recursos.   | Conocer el porcentaje de resoluciones recurridas por parte de particulares y servidores públicos del Poder Judicial de la Ciudad de México, respecto del total de resoluciones emitidas por la Contraloría del Poder Judicial de la Ciudad de México.  | Componentes | Gestión | (Número de Juicios y de Recursos recibidos en el periodo / total de resoluciones emitidas en el mismo periodo) x 100  | N/A  | N/A  | Eficiencia | Trimestral | Porcentaje   | 21    | 6    | 2    |
| 12. Total de diligencias para integrar Expedientes que no Constituyen Denuncias Administrativas, en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México. | Determinar el tratamiento que se le dará a las promociones, o bien en su caso, determinar la competencia de Expedientes que no Constituyen Denuncias Administrativas en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México.  | Componentes | Gestión | Suma total de resoluciones de los Expedientes de integración emitidas en el periodo.  | N/A  | N/A  | Eficiencia | Trimestral | Abstención de inicio de investigación, vista a la autoridad investigadora o incompetencia. | 120   | 30   | 47   |
| 13. Porcentaje de cumplimiento de las personas servidores públicas obligadas a la presentación de sus declaraciones patrimoniales.  | Conocer el porcentaje de los servidores públicos del Poder Judicial de la Ciudad de México, que cumplen con la obligación de presentar declaración de situación patrimonial, inicial, que les corresponda, conforme a lo que establece la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México. | Componentes | Gestión | Número de servidores públicos obligados que presentaron la declaración de situación o modificación patrimonial, en el periodo / Número total de servidores públicos obligados a presentar la declaración, en el mismo periodo) x 100. | 3376 | 3384 | Eficiencia | Trimestral | Porcentaje   | 4,260 | 3128 | 3376 |
| 14. Avance en la actualización del Marco normativo instrumental que rige las actuaciones de la Contraloría.   | Disponer de un marco normativo eficaz, funcional y acorde con las atribuciones de la Contraloría.  | Componentes | Gestión | (Número de disposiciones administrativas actualizadas o elaboradas / Número de disposiciones administrativas por actualizar o generar) X 100  | N/A  | N/A  | Eficacia   | Semestral  | Porcentaje   | -     | -    | -    |
| 15. Número de servidores públicos capacitados.  | Los servidores públicos cuenten con elementos necesarios para cumplir la función encomendada.  | Componentes | Gestión | Número de servidores públicos capacitados   | 8    | 45   | Eficacia   | Semestral  | Servidor público   | 180   | 45   | 8    |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la CONTRALORÍA DEL PODER JUDICIAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO.



## IAPP INDICADORES ASOCIADOS A PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

| Unidad Responsable de Gasto:   |  | 20 J0 00 Consejo de la JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO<br>Enero - Junio 2024 |                          |  |                  |                     |                           |                                |                          |                    |                                    |                                   |  |
|--|--|--|--------------------------|--|------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Programa Presupuestario:   |  | RD60 Programa General de Administración / Dirección Administrativa del CJCDMX. |                          |  |                  |                     |                           |                                |                          |                    |                                    |                                   |  |
| NOMBRE DEL INDICADOR<br>(4)  | OBJETIVO<br>(5)  | NIVEL DE OBJETIVO<br>(6)   | TIPO DE INDICADOR<br>(7) | MÉTODO DE CALCULO<br>(8)   | NUMERADOR<br>(9) | DENOMINADOR<br>(10) | DIMENSIÓN A MEDIR<br>(11) | FRECUENCIA DE MEDICIÓN<br>(12) | UNIDAD DE MEDIDA<br>(13) | LÍNEA BASE<br>(14) | META PROGRAMADA AL PERÍODO<br>(15) | META ALCANZADA AL PERÍODO<br>(16) |  |
| 1. Índice de efectividad de la atención, administración y desarrollo Institucional.  | Planear, organizar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar los requerimientos Institucionales con apego al marco normativo actualizado, y determinar la tendencia de requerimientos por tipo.                  | Fin/ Propósito   | Estratégico              | Número de Acciones Registradas por tipo, en el periodo/ Número de Acciones Programadas por tipo, en el mismo periodo x 100.  | 318              | 506                 | Eficacia                  | Trimestral                     | Porcentaje               | 2,011              | 502                                | 360                               |  |
| 2. Comportamiento del suministro de bienes y servicios en el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.  | Conocer el comportamiento y grado de atención de los requerimientos de bienes y servicios solicitados por las diferentes áreas del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.                                | Componentes  | Gestión                  | Número de solicitudes de bienes y servicios atendidas por el área, en el periodo/ Número de solicitudes de bienes y servicios recibidas por el área, en el mismo periodo x 100 | 29               | 60                  | Eficacia                  | Trimestral                     | Porcentaje               | 200                | 40                                 | 42                                |  |
| 3. Comportamiento de las solicitudes, reportes e incidencias de soporte y servicio técnico en el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.    | Conocer el grado de atención y comportamiento de las solicitudes, reportes e incidencias que impliquen proporcionar apoyo o soporte técnico que se presenta en el Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Componentes  | Gestión                  | Número de reportes e incidencias atendidas por el área, en el periodo/ Número de reportes e incidencias recibidas por el área, en el mismo periodo x 100                       | 222              | 379                 | Eficacia                  | Trimestral                     | Porcentaje               | 1,516              | 379                                | 245                               |  |
| 4. Cumplimiento a las disposiciones en materia de Presupuesto abierto.   | Medir la transparencia presupuestaria del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.   | Componentes  | Gestión                  | Total de documentos emitidos y publicados en el periodo / Total de documentos programados en el mismo periodo, x 100   | 5                | 5                   | Eficacia                  | Trimestral                     | Porcentaje               | 21                 | 5                                  | 5                                 |  |
| 5. Porcentaje de evolución del gasto   | Conocer el avance en el ejercicio de los recursos Institucionales a lo largo del ejercicio fiscal  | Componentes  | Gestión                  | Recursos ejercidos al periodo/ Recursos asignados y calendarizados al periodo x 100  | 42,413           | 57,500              | Eficacia                  | Trimestral                     | Miles de Pesos           | 230,000            | 57,500                             | 57,586                            |  |
| 6. Porcentaje de Cumplimiento de Acuerdos que impliquen acciones de la Dirección Administrativa del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México. | Dar cabal cumplimiento a los Acuerdos emitidos por el Pleno del Consejo de la Ciudad de México que impliquen acciones de la Dirección Administrativa del CJCDMX.   | Componentes  | Gestión                  | Acuerdos cumplidos en el periodo / Acuerdos recibidos por la Dirección Administrativa del CJCDMX en el mismo periodo x 100.  | 32               | 32                  | Eficacia                  | Trimestral                     | Porcentaje               | 128                | 32                                 | 29                                |  |
| 7. Porcentaje de cumplimiento de la movilidad institucional  | Conocer el porcentaje de integración de expedientes de los movimientos Institucionales (altas, continuidad o baja) a los servidores públicos del Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México)                  | Componentes  | Gestión                  | Total de trámites concluidos / Total de trámites solicitados x 100   | 27               | 27                  | Eficacia                  | Trimestral                     | Porcentaje               | 142                | 35                                 | 1                                 |  |
| 8. porcentaje de avance en la implementación de mecanismos de gestión para la integración de la información financiera.                              | Conocer el avance en las acciones encamadas a la materialización de la transformación institucional realizadas.  | Componentes  | Estratégico              | Total de acciones encamadas a la materialización de la transformación institucional realizadas en el periodo.  | 1                | 1                   | Eficacia                  | Trimestral                     | Acción                   | 4                  | 1                                  | 1                                 |  |

\*NOTA: La información asentada en esta matriz de indicadores de resultados (MIR) del Programa presupuestario (Pp) es una transcripción de lo reportado por las Unidades Responsables del Gasto, en su calidad de Participantes, Corresponsables y Responsables de los mismos, y que reportan a través de la "Cédula Institucional de Monitoreo Trimestral de Resultados de Indicadores". Los soportes documentales, registros, bases de datos y cualquier otra evidencia de lo asentado, obra en los expedientes de quien lo reportó, en este caso por parte de la DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA DE LA CIUDAD DE MÉXICO.